(w/2023\_kwiecień)

**Załącznik nr 1** do regulaminu naboru wniosków w trybie konkursowym o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji część 1) Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej na lata   
2022 - 2025– ekoPracownia – zielone serce szkoły (edycja 2023)

KARTA (edycja 2023)

**Karta zadania   
ekoPracownia – zielone serce szkoły**

Wnioskodawca:

|  |
| --- |
|  |

Tytuł zadania:

|  |
| --- |
|  |

Zaproponowany poziom dofinansowania zadania wynosi ……… % kosztów kwalifikowanych.

1. **Tematyka przedsięwzięcia/zadania**

Przedsięwzięcie realizuje działania bezpośrednio związane z jedną ze wskazanych tematyk Programu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematyka przedsięwzięcia/zadania** | **TAK/NIE**  (proszę wybrać/wpisać odpowiednio do każdej z tematyki) |
| Zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna |  |
| Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna |  |

1. **Charakterystyka Wnioskodawcy**

Należy podać dane charakteryzujące prowadzoną działalność, jej tematykę i dotychczasowe doświadczenie w zakresie działań edukacyjnych lub związanych z wybraną tematyką.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Lokalizacja przedsięwzięcia**

Należy określić lokalizację realizowanego zadania oraz określić grupy odbiorców pośrednich i bezpośrednich (gmina, powiat), do których skierowane jest przedsięwzięcie.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych**

Należy podać sposób rozpoznania wymagań i potrzeb odbiorców, uzasadnić wybór grupy docelowej. Wybrana grupa docelowa powinna zostać krótko scharakteryzowana pod kątem problematyki przedsięwzięcia oraz zapotrzebowania na proponowane tematy i działania edukacyjne, w oparciu   
o dostępne dane (np. wyniki badań, raporty i analizy, dane GUS, itp.) i dane własne (opracowanie ankiet, doświadczenie w realizacji projektów, raporty, badania). Należy wykazać, że realizacja zadania jest celowa w kontekście potrzeb grupy odbiorców oraz wskazanemu w naborze problemowi.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Komplementarność przedsięwzięcia**

Należy uzasadnić komplementarność proponowanych działań z istniejącą ofertą edukacyjną w zakresie objętym zadaniem (projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze realizowanymi na terenie planowanych działań do dnia składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym okresie, co zadanie objęte wnioskiem).

|  |
| --- |
| Opis: |

**Szczegółowy opis przedsięwzięcia/zadania**

Powinien być przejrzysty oraz zawierać wszystkie planowane elementy i działania; spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach.

Opis planowanej pracowni szkolnej (wyposażenie w meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt multimedialny, modernizacja pomieszczenia) wraz z uzasadnieniem zakupu ww. pomocy i sprzętów.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Opis celów przedsięwzięcia**

Należy podać cel główny i cele szczegółowe planowanego przedsięwzięcia w kontekście zdiagnozowanego problemu, uzasadniający potrzebę realizacji przedsięwzięcia w powiązaniu z wybraną tematyką.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Planowane działania**

Należy opisać wszystkie planowane działania, narzędzia edukacyjne z uwzględnieniem zakresu merytorycznego, rozwiązań technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich istotnych informacji wskazujących na poprawność, skuteczność, atrakcyjność oraz ewaluację zaproponowanych narzędzi. Wykazać ich niezbędność i racjonalność.

Informacje ułatwiające opis planowanych działań edukacyjnych:

PRZYKŁADOWE DZIAŁANIA WRAZ Z OPISEM:

**SALE EDUKACYJNE - ZAKUP SPRZĘTU, MEBLI I POMOCY DYDAKTYCZNYCH:**

**Należy:** uzasadnić konieczność zakupu w kontekście realizacji przedsięwzięcia, podać główne parametry sprzętu, ilość, cenę jednostkową każdego sprzętu i pomocy dydaktycznej. Ponadto, należy uwzględnić informacje o wpływie zakupu i jego zasadności na realizację proponowanego programu edukacyjnego i możliwości korzystania ze sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych przez osoby niepełnosprawne.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Uzasadnienie niezbędności i prawidłowej kalkulacji kosztów**

Uzasadnienie niezbędności i prawidłowej kalkulacji kosztów wymienionych działań w harmonogramie rzeczowo – finansowym w kontekście zaplanowanego zakresu zadania. Należy uzasadnić kwalifikowalność zaplanowanych kosztów oraz ich niezbędność w kontekście zasadności realizacji poszczególnych działań przewidzianych w zadaniu. Poziom kosztów przewidzianych w projekcie zadania należy uzasadnić z uwzględnieniem załącznik nr 1 do Programu tj. ”Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” lub w przypadku jego braku w katalogu za pomocą innych źródeł danych.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Unikalność sposobu przekazu wiedzy oraz sposób promocji zadania**

Nowatorskie i nieszablonowe podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposobu promocji zadania w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu, właściwy dobór narzędzi, wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, kreatywność.

|  |
| --- |
| Opis: |

1. **Sposoby monitorowania i dokumentowania przebiegu zadania**

Należy opisać metody i/lub procedury umożliwiające osiągnięcie zamierzonych celów, dotrzymania terminów, wydatkowania przewidzianych kwot:

|  |
| --- |
| Opis: |

**Przewidywane trudności w realizacji zadania**

Należy wymienić wszystkie możliwe komplikacje, np. opóźnienia w realizacji poszczególnych etapów projektu, trudności w osiągnięciu zamierzonych wskaźników; opisać sposoby, które zapobiegają im oraz ich skutkom.

|  |
| --- |
| Opis: |

**Doświadczenie Wnioskodawcy**

Należy wskazać: doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat, doświadczenie członków zespołu realizującego przedsięwzięcie oraz kwalifikacje i kompetencje ekspertów, stanowiących zaplecze merytoryczne projektu.

**Doświadczenie Wnioskodawcy – zrealizowane projekty**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia/ zadania | Okres realizacji | Zrealizowane działania | Tematyka | Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach  Wpisać TAK/NIE |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Doświadczenie Wykonawcy – zespół realizujący, eksperci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rola w projekcie | Nazwy projektów edukacyjnych,  koszt całkowity, rodzaj projektu | Członek zespołu realizacyjnego, ekspert ma  w ciągu ostatnich 5 lat doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, o tym samym charakterze lub tematyce  Wpisać TAK/NIE |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………

data

………………………………………….…………………………………… ............................................................................................................

pieczęć Wnioskodawcy podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy