

Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(2/2022) z dnia 14 czerwca 2022 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Głównego Specjalisty W DZIALE PROMOCJI I OCHRONY PRZYRODY

Obszar działania: edukacja i ochrona przyrody, promocja i informacja, rozwój organizacji, marketing

I. PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wykonywanie ogółu czynności i obowiązków przypisanych pracownikowi monitorującemu, zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa, związanych z oceną, przygotowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i rozliczaniem przedsięwzięć z zakresu czynnej ochrony przyrody, bioróżnorodności i edukacji ekologicznej, zgłaszanych do dofinansowania/ dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie przygotowywania projektów:
 - ocena formalna i merytoryczna wniosków o udzielenie dofinansowania,
 - ocena efektywności ekologicznej projektów objętych wnioskami,
 - b) w zakresie wdrażania, monitoringu i rozliczania:
 - prowadzenie uzgodnień z wnioskodawcami oraz kompletowanie dokumentów i danych umożliwiających sporządzenie i podpisanie umów o dofinansowanie,
 - monitorowanie zawartych umów, na każdym etapie ich realizacji,
 - prowadzenie wizji lokalnych i kontrolowanie prawidłowości ich realizacji,
 - rozliczanie umów.
2. Udział w przygotowywaniu oraz realizowaniu działań informacyjnych i edukacyjnych organizowanych przez WFOŚiGW w Gdańsku oraz przygotowaniu materiałów promujących działania proekologiczne i zasadę zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności:
 - a) udział w przygotowywaniu strategii komunikacji,
 - b) współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie informowania o środowisku i jego ochronie, edukacji ekologicznej oraz informowania o działaniach WFOŚiGW w Gdańsku,
 - c) organizowanie konferencji prasowych i akcji/kampanii o charakterze informacyjno-promocyjnym,
 - d) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, audycji radiowo-telewizyjnych i informacji o charakterze informacyjno-promocyjnym,
 - e) przygotowywanie materiałów informujących i promujących działania WFOŚiGW w Gdańsku,
 - f) redagowanie serwisu internetowego WFOŚiGW w Gdańsku oraz opracowywanie informacji o aktualnych działaniach WFOŚiGW w Gdańsku na media społecznościowe,
 - g) współpraca z zewnętrznymi agencjami ds. PR i komunikacji.
3. Udział w realizacji projektów z zakresu czynnej ochrony przyrody, bioróżnorodności i edukacji ekologicznej, współfinansowanych ze środków UE, dla których WFOŚiGW w Gdańsku pełni funkcję partnera wiodącego lub wspierającego.

II. WYMAGANIA KONIECZNE (FORMALNE)

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów krajowych i UE związanych z ochroną środowiska, udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie,
- biegła umiejętność formułowania/pisania tekstów informacyjnych zamieszczanych w materiałach i publikacjach edukacyjno-promocyjnych oraz na stronie internetowej Funduszu i w social mediach,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym biegła obsługa pakietu MS Office.
- prawo jazdy kat. B,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office.

Predyspozycje osobowe

- samodzielność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- otwartość na podejmowanie nowych wyzwań zawodowych,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE/MILE WIDZIANE

- wykształcenie wyższe o kierunku/ specjalizacji przyrodniczej (np. biologia, geografia, oceanografia) lub prawne,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach związanych z ochroną środowiska,
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych,
- ogólna wiedza z zakresu finansów.

III. OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie, w ramach umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń zawodowych,
- dobrą atmosferę pracy w młodym, kreatywnym i przyjaznym zespole,
- praca w ciekawej, rozwijającej się instytucji i dziedzinie - ochrony środowiska,
- praca w instytucji, której działania mają bezpośredni i istotny wpływ na poprawę stanu środowiska w regionie pomorskim,
- dodatkowy pakiet medyczny,
- fundusz socjalny (m.in. wczasy „pod gruszą”, dopłata do wypoczynku dla dzieci),
- bardzo dobre warunki pracy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Prosimy o przedłożenie samodzielnie napisanego eseju:

a) temat eseju:

- *W Unii Europejskiej obowiązywać będzie zakaz sprzedaży nowych samochodów wyposażonych w silniki spalinowe od 2035 roku. Czy decyzja parlamentu UE będzie miała realny wpływ na ochronę środowiska?*

b) esej winien zawierać od 400 do 500 wyrazów, mieścić się na jednej stronie A4, interlinia 1,5 pkt, czcionka Times New Roman o wielkości 12 pkt, z zastosowaniem obustronnego justowania tekstu.

2. Ponadto, prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.)*” (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z *Informacją o prawach Kandydata do pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy* (wyrażeniu zgody); proszę o wybór jednej z dwóch wersji oświadczenia/informacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku).

Dodatkowo (opcjonalnie):

- mile widziane kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, referencje.

3. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.

4. Wstępna weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie ww. dokumentów i oświadczeń. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

V. PROCES REKRUTACJI

1. Planowane są następujące etapy naboru:
 - wstępna weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
 - krytyczna analiza i ocena esejów,
 - analiza aplikacji pod względem spełniania ogółu wymagań określonych w ogłoszeniu istotnych dla stanowiska, na które odbywa się niniejszy nabór,
 - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji podczas rozmowy rekrutacyjnej.
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne (konieczne) zostaną mailowo lub telefonicznie powiadomione o dalszych czynnościach związanych z naborem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania ofert upływa z **dniem 28 czerwca 2022 r. o godz. 16⁰⁰**.
Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.
2. Możliwe formy złożenia oferty:
 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Głównego Specjalisty – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(2/2022) z dnia 14 czerwca 2022 r.”:
 - za pośrednictwem poczty na adres WFOŚiGW w Gdańsku: ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, lub
 - bezpośrednio w kancelarii WFOŚiGW w Gdańsku od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfos.gdansk.pl, z tytułem: „Oferta zatrudnienia na stanowisko Głównego Specjalisty – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(2/2022) z dnia 14 czerwca 2022 r.”

VII. DOSTĘPNOŚĆ

1. Fundusz jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne, ani ze względu na przynależność związkową czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Szczególne potrzeby można zgłaszać na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
3. W świetle obowiązujących przepisów o równym dostępie do zatrudnienia, osoby ze szczególnymi potrzebami nie mogą korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

VIII. WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- informacja o ostatecznych wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku; dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021r. poz. 1973 z późn.zm.).

Data publikacji: 14 czerwca 2022 roku