

Regulamin naboru w ramach  
pilotażowego programu   
„Łapmy deszcz”

wsparcie dla Polskiego Związku Działkowców

- Okręg Pomorski w Gdańsku

(edycja 2023)

kwiecień 2023 r.

**I.**

**Przedmiot i cele naboru**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej Funduszem, działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz w oparciu o § 2 pkt 10 „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku” rozpisuje na podstawie niniejszego regulaminu nabór w ramach pilotażowego programu pod nazwą „Łapmy deszcz” - wsparcie dla Polskiego Związku Działkowców - Okręg Pomorski w Gdańsku.
2. Celem programu jest ochrona zasobów wody oraz minimalizacja zjawiska suszy w Polsce   
   na terenie województwa pomorskiego poprzez zwiększenie poziomu retencji na działkach[[1]](#footnote-1) oraz wykorzystanie zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

**II.**

**Budżet**

Wysokość budżetu wynosi 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 zł).

**III.**

**Uczestnicy**

Nabór adresowany jest do Polskiego Związku Działkowców – Okręg Pomorski w Gdańsku (zwanego dalej Beneficjentem lub w skrócie PZD). Beneficjent może zgłaszać do programu Rodzinne Ogrody Działkowe z terenu województwa pomorskiego, na których realizowane będą przedsięwzięcia przedstawione w ramach wniosku o dofinansowanie. Beneficjentem końcowym w ramach programu będą działkowcy z wytypowanych przez PZD Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

**IV.**

**Rodzaje przedsięwzięć i kategorie kosztów kwalifikowanych**

1. Przedsięwzięcia objęte dofinansowaniem w ramach programu muszą umożliwiać zebranie wód opadowych (w tym roztopowych) z poszczególnych działek oraz wykorzystanie zebranej wody, zaś ich celem będzie maksymalizacja wskaźnika zatrzymania wód opadowych.
2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty zakupu, dostawy, montażu, budowy  
   i uruchomienia instalacji (pozwalających na zagospodarowanie wód opadowych[[2]](#footnote-2)  
   i roztopowych na terenie działki objętej przedsięwzięciem):
3. do zebrania wód opadowych (w tym roztopowych) z powierzchni nieprzepuszczalnych (np. łapacze, wpusty, przewody odprowadzające wody opadowe bez orynnowania),
4. do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w zbiornikach  
   (np. zbiorniki podziemne szczelne i infiltracyjne, zbiorniki nadziemne zamknięte, zbiorniki nadziemne otwarte, w tym oczka wodne),
5. do wykorzystania retencjonowanych wód opadowych (w tym roztopowych)  
   (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej).
6. Jako koszty kwalifikowane należy przyjąć koszty na zakup niezbędnych komponentów, które są częścią systemu nawadniania/wykorzystania wód opadowych (w tym roztopowych).
7. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 1   
   do niniejszego regulaminu.

**V.**

**Zasady dofinansowania**

1. Dofinansowanie udzielane będzie w formie dotacji, nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowanych instalacji i nie więcej niż 4.000,00 zł na jedno przedsięwzięcie (tj. jedną działkę).
2. Zakres rzeczowy w ramach każdego przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania musi obejmować wykonanie instalacji do retencjonowania wód opadowych w postaci zbiornika.
3. W przypadku zbiorników nadziemnych otwartych (m.in. oczek wodnych), minimalna sumaryczna pojemność zbiornika[[3]](#footnote-3), stanowiącego koszt kwalifikowany, nie może być mniejsza niż 2 m3. Dla pozostałych rodzajów zbiorników nie obowiązują wartości graniczne dot. ich pojemności.
4. Realizacja zadania nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku  
   o dofinansowanie do Funduszu.
5. Zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może być przedmiotem dofinansowania w innym rozpatrywanym lub zaakceptowanym wniosku, w ramach jakiegokolwiek innego programu.
6. Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia lub elementy przedsięwzięcia sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych.
7. Realizacja zadania musi być zgodna z przepisami prawa. Beneficjent powinien posiadać właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być nowe i dopuszczone   
   do stosowania na rynku polskim.
8. Beneficjent zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia, która może podlegać kontroli przez Fundusz.
9. Do rozliczenia umowy Beneficjent zobowiązany jest przedstawić wykaz poszczególnych działek, na których zostały zrealizowane przedsięwzięcia.
10. Okres trwałości zadania - 2 lata od daty jego zakończenia[[4]](#footnote-4).
11. W okresie trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z zadaniem i zapewnieniem eksploatacji wykonanych instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem. Elementy instalacji zakupione w ramach wykonanych przedsięwzięć stanowią własność Beneficjenta przez okres trwałości zadania.
12. Przedsięwzięcie może podlegać kontroli na miejscu w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.

**VI.**

**Terminy i procedura składania wniosków**

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku pod adresem [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl).
2. Ogłoszenie zawiera: regulamin naboru oraz formularz wniosku o dofinansowanie wraz   
   z załącznikami.
3. Nabór trwa od daty jego ogłoszenia do dnia 30 czerwca 2023 roku,   
   z zastrzeżeniem pkt 4, 5 i 6.
4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego regulaminu od dnia jego wprowadzenia.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru wniosków   
   w dowolnym terminie, bez podania przyczyn, o czym poinformuje zainteresowanych komunikatem opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej komunikatu o unieważnieniu.
7. Wniosek o dofinansowanie według wzoru o symbolu W-PZD/2023, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wraz z załącznikami, należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Funduszu lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
8. Warunkiem uznania wniosku za złożony w terminie jest dostarczenie do Funduszu jego wersji papierowej do dnia 30 czerwca 2023 roku. Zgłoszenia przyjmowane będą bezpośrednio w siedzibie Funduszu lub za pośrednictwem poczty pod adresem 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku   
   do Funduszu lub datę stempla pocztowego, a w przypadku wniosków składanych   
   za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, datę wpływu na skrzynkę.
9. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.wfos.gdansk.pl.
10. Nabór i ocena wniosku o dofinansowanie odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu, z uwzględnieniem niniejszego regulaminu oraz *Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska*   
    *i Gospodarki Wodnej w Gdańsku*.
11. Okres kwalifikowalności kosztów obowiązuje od 01.04.2023 r. do 30.11.2023 r.
12. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania zadania zgłoszonego do dofinansowania   
    do dnia 30.11.2023 r. oraz do jego rozliczenia do 31.12.2023 r.
13. Termin zakończenia zadania jest tożsamy z terminem osiągniecia efektu rzeczowego  
    i ekologicznego.

**VII.**

**Procedura oceny wniosku**

1. Wnioski oceniane będą przy uwzględnieniu wymogów niniejszego Regulaminu naboru,   
   w oparciu o poniższe kryteria oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek wraz z załącznikami złożono na obowiązujących drukach |  |  |
| 2. | Wniosek jest kompletny i podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki |  |  |
| 3. | Cel, rodzaj zadania i kategorie kosztów kwalifikowanych  są zgodne z regulaminem |  |  |
| 4. | Okres realizacji zadania jest zgodny z regulaminem |  |  |
| 5. | Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne  z regulaminem |  |  |
| 6. | Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań w stosunku do Fundusz w Gdańsku oraz innych zobowiązań publicznoprawnych |  |  |

1. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów.
2. Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Fundusz w wezwaniu wysłanym przez Fundusz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wezwanie kierowane jest na adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach dostępnych środków, o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania   
   i poziomie dofinansowania decyduje Zarząd Funduszu.
4. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania, otrzyma informację o warunkach niezbędnych do spełnienia przed podpisaniem umowy   
   o dofinansowanie.

**VIII.**

**Zawarcie i realizacja umowy**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie ważności kwalifikacji określonej w piśmie,   
   o którym mowa w pkt VII.5, spełnić wszystkie warunki formalne konieczne do podpisania umowy z Funduszem.
2. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt VIII.1, może skutkować odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania realizacji zadania.
3. W wyniku realizacji umowy dotacji zostanie osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny wskazany w umowie o dofinansowanie.

**IX.**

**Wypłata środków i rozliczenie umowy**

1. Wypłata przyznanego dofinansowania na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer rachunku bankowego Beneficjenta może nastąpić w transzach po złożeniu  
   przez Beneficjenta kompletnych i poprawnych pod względem formalnym  
   i merytorycznym dokumentów do wypłaty:
   * + - wniosku o płatność – stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu naboru,

* kopii faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych na Beneficjenta, potwierdzonych za zgodność z oryginałem
* zestawienia (wykazu) działek, na których zostały zrealizowane przedsięwzięcia,
* kopii podpisanego obustronnie protokołu odbioru końcowego wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu naboru lub oświadczenia Beneficjenta o samodzielnym montażu instalacji stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu naboru, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

1. Rozliczenia umowy nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego formularza *Rozliczenia umowy*, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu naboru oraz formularza osiągniętego efektu rzeczowego i ekologicznego, stanowiącego załącznik nr 7 do ww. Regulaminu.

**X.**

**Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli nie dojdzie do wypłaty dofinansowania lub w przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w regulaminie lub w umowie, Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie. W przypadku wypłaty dofinansowania ma prawo żądać zwrotu środków wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków przez Fundusz do dnia ich zwrotu przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia skuteczności działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
4. Regulamin naboru wniosków został opracowany w oparciu o zapisy Ustawy z dnia   
   27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz *Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.*
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
6. Wszelkie spory związane z udziałem w programie rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych podstawowa jednostka przestrzenna rodzinnego ogrodu działkowego, której powierzchnia nie może przekraczać 500 m2, służąca zaspokajaniu potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie prowadzenia upraw ogrodniczych, wypoczynku   
   i rekreacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ilość zagospodarowanej wody opadowej rozumiana jako ilość wody zatrzymanej na terenie działki u Beneficjenta końcowego, liczonej jako iloczyn rzutu powierzchni, z której retencjonowana jest woda, średniego współczynnika spływu oraz średniej wysokości opadów w województwie pomorskim. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wzory na obliczenie pojemności zbiornika nadziemnego otwartego:

   - jeśli strefa wody płytkiej w zbiorniku przechodzi w strefę wody głębokiej wówczas pojemność zbiornika należy wyliczyć następująco: długość oczka x szerokość oczka x głębokość oczka / 2,

   - jeśli zbiornik ma kształt foremnego sześcianu pojemność zbiornika należy wyliczyć następująco: długość oczka x szerokość oczka x głębokość oczka [↑](#footnote-ref-3)
4. Data zakończenia zadania rozumiana jest jako data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Beneficjenta i wykonawcę lub data podpisania przez Beneficjenta oświadczenia o samodzielnym wykonaniu instalacji. [↑](#footnote-ref-4)