

Regulamin naboru

„Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych w województwie pomorskim” (wrzesień 2025)

I. Przedmiot i cel

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej „WFOŚiGW” lub „Fundusz”) działając na podstawie pkt 2.15 „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku” oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także w oparciu o Program Priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej „NFOŚiGW”) pod nazwą „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”, dostępne na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.wfos.gdansk.pl, rozpisuje na podstawie niniejszego Regulaminu nabór wniosków.
2. Celem naboru jest:
 - a) zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków¹ Ochotniczych Straży Pożarnych położonych na terenie gmin liczących do 20 tys. mieszkańców,
 - b) polepszenie stanu infrastruktury służącej utrzymaniu i zabezpieczeniu specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, wykorzystywanych w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, poprzez modernizację budynków Ochotniczych Straży Pożarnych, o których mowa w pkt. 2a).

II. Budżet

Wysokość budżetu wynosi do 8 000 000,00 zł (do ośmiu milionów złotych), w tym do 5 000 000,00 zł ze środków WFOŚiGW w Gdańsku oraz do 3 000 000,00 zł ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

III. Uczestnicy

Nabór adresowany jest do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych lub gmin z województwa pomorskiego, wskazanych przez ministra właściwego ds. Klimatu, dysponujących prawem własności lub innym tytułem prawnym do budynku/budynków lub/i nieruchomości gruntowej, na której realizowane jest przedsięwzięcie z prawem dysponowania obejmującym okres nie krótszy niż do końca okresu trwałości przedsięwzięcia (co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia). Lista jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych lub gmin wskazanych do dofinansowania na terenie województwa pomorskiego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. Zadania

1. Do naboru mogą zostać zgłoszone zadania inwestycyjne polegające na:
 - a) termomodernizacji budynku/budynków Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - b) instalacji OZE na terenie obiektów Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - c) wymianie źródła ciepła w budynku/budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Przedsięwzięcia należy zrealizować w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz Wytycznymi Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do programu priorytetowego.
3. Instalowane urządzenia muszą być nieużywane i wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed ich montażem.
4. Zakup materiałów i prace budowlane wykonywane we własnym zakresie są dopuszczalne tylko przy udziale inspektora nadzoru z odpowiednimi uprawnieniami oraz po przedłożeniu protokołu odbioru robót.

¹ Budynek lub budynki służące do magazynowania sprzętu przeciwpożarowego (samochody pożarnicze, pompy i inne), osobistego sprzętu ochrony, węży pożarniczych, gaśnic i innego sprzętu gaśniczego. Mogą znajdować się w nim pomieszczenia biurowe, świetlica, warsztat lub pralnia itp. Dopuszcza się również finansowanie części budynków wykorzystywanych na inne cele użyteczności publicznej.

V.

Terminy i procedura składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.wfos.gdansk.pl. Ogłoszenie zawiera Regulamin naboru, Program Priorytetowy oraz formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. **Nabór wniosków prowadzony jest od 04 marca 2025 roku do 30 kwietnia 2025 roku, z zastrzeżeniem pkt 3,4.**
3. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu i stosowania zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków oraz do zakończenia naboru wniosków w dowolnym terminie. Ewentualne zmiany będą komunikowane na stronie internetowej Funduszu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w każdej chwili poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Funduszu komunikatu o unieważnieniu.
5. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnego wniosku dedykowanego dla naboru wraz z wymaganymi załącznikami, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednego wniosku przez gminę działającą na rzecz różnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z jej terenu. Każde przedsięwzięcie wymaga złożenia odrębnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. Zgłoszenia przyjmowane są bezpośrednio w siedzibie Funduszu, za pośrednictwem poczty pod adresem 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8 lub przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (E-Doręczenia), przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
8. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku do Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na ePUAP lub za pomocą e-Doręczenia.
9. Nabór wniosków odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zapisów Programu Priorytetowego NFOŚiGW pod nazwą „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”, niniejszego Regulaminu oraz regulacji wynikających z „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku”.

VI.

Kryteria i procedura oceny wniosku

1. Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku. Wnioski niespełniające kryteriów dostępu nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
----	---	--	--

2. Wnioski oceniane są przy uwzględnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie z uwzględnieniem postanowień programu priorytetowego NFOŚiGW.
3. Dopuszcza się możliwość formalnego uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na wezwanie Funduszu wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku.
4. Wniosek nie spełniający wymagań formalnych zostanie odrzucony.
5. Udzielenie dofinansowania może wymagać zgody Rady Nadzorczej Funduszu.

VII. Zasady dofinansowania

1. Dofinansowanie w formie dotacji udzielane jest w odniesieniu do poniesionych kosztów kwalifikowanych, stanowiących wydatki na realizację zadań inwestycyjnych.
2. Koszty kwalifikowane oraz zasady oceny, realizacji i rozliczania przedsięwzięć określają Wytyczne Techniczne, które stanowią załącznik nr 1 do programu priorytetowego.
3. Intensywność dofinansowania przedsięwzięcia wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Gdańsku nie może przekroczyć wartości stanowiącej iloczyn gmin na terenie których zostały wskazane jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych i kwoty 500 tys. zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 500 tys. zł na gminę, bez względu na liczbę jednostek uprawnionych do wsparcia na jej terenie.
5. Okres kwalifikowalności kosztów jest rozumiany jako data wystawienia faktury bądź równoważnego dokumentu księgowego od 01.01.2024 r. do 31.07.2026 roku.
6. Dofinansowanie mogą uzyskać przedsięwzięcia, które zostaną zakończone nie później niż do dnia 31.07.2026 r.
7. Zadanie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
8. Przez zakończenie przedsięwzięcia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego lub datę uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagana) albo datę oświadczenia inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń po dokonaniu zgłoszenia (o ile jest wymagana).
9. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony i nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, bez względu na poziom udzielonego przez Fundusz dofinansowania.
11. Wymagane jest zapewnienie zmniejszenia zużycia nieodnawialnej energii pierwotnej
 - a) w przypadku prac termomodernizacyjnych dla modernizowanego budynku o co najmniej 20%,
 - b) w przypadku wyłącznie instalacji OZE i wymianie źródła ciepła o co najmniej 10%.
12. Okres eksploatacji instalacji i urządzeń we wskazanej we wniosku o dofinansowanie lokalizacji wynosi co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
13. Jeśli działalność gospodarcza (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji²) będzie prowadzona na więcej niż 20% powierzchni³ budynku objętego modernizacją energetyczną, to przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania w zakresie tego budynku.
14. W przypadku zaistnienia przesłanek świadczących o wystąpieniu pomocy publicznej, udzielana będzie ona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

² Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym, ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

³ Jeżeli powierzchnia tylko czasowo jest udostępniana do działalności gospodarczej (np. organizacja imprez okolicznościowych) należy uwzględnić czas takiego udostępnienia. Przykładowo, jeżeli część budynku OSP udostępniana jest przez 1 000 godzin w roku, to powierzchnię tę należy pomnożyć przez wskaźnik 1 000/ 8 760 (liczba godzin w roku).

VIII.

Zawarcie i realizacja umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie ważności kwalifikacji określonej w piśmie informującym o kwalifikacji, spełnić wszystkie warunki formalne konieczne do podpisania umowy z Funduszem.
2. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt.1, jest traktowane jako rezygnacja z dofinansowania realizacji zadania.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania, w tym w szczególności za kwalifikowalność kosztów, rozliczenie finansowe, weryfikację i rozliczenie efektu rzeczowego i ekologicznego.
4. Wypłata środków następuje po złożeniu przez Beneficjenta dokumentów do rozliczenia Zadania i przyjęciu ich bez uwag przez Fundusz.
5. Wraz z dokumentami do rozliczenia Zadania, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność.
6. Wszystkie koszty objęte wnioskiem o płatność w ramach udzielonego dofinansowania muszą być udokumentowane fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta.

IX.

Postanowienia dodatkowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia, wraz z dokumentacją wymaganą na danym etapie, następujących dokumentów, które są obligatoryjne:
 - a) na etapie składania wniosku:
 - przeglądu energetycznego przedsięwzięcia przed modernizacją zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do programu priorytetowego,
 - dokumentu potwierdzającego prawo własności,
 - inne – jeśli dotyczy, np. audyt energetyczny, niezbędna dokumentacja budowlana/techniczna, Świadectwo Charakterystyki Energetycznej (SCHE);
 - b) na etapie rozliczenia:
 - przeglądu energetycznego przedsięwzięcia po modernizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do programu priorytetowego,
 - protokół odbioru końcowego robót związanych z realizacją przedsięwzięcia i przekazania obiektu do użytkowania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zgłoszeniu budowy wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile wymagane),
 - inne – jeśli dotyczy, np. świadectwa charakterystyki energetycznej sporządzonej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, wykonanego przez osobę do tego uprawnioną po modernizacji budynków Ochotniczej Straży Pożarnej – o ile było sporządzane i stanowiło koszt kwalifikowany przedsięwzięcia.
2. Fundusz oraz NFOŚiGW ma prawo do kontrolowania przedsięwzięcia oraz sposobu wykorzystania udzielonego dofinansowania na każdym etapie realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia, począwszy od dnia złożenia wniosku do upływu okresu trwałości.
3. Kontrola rozpoczęta w okresie trwałości jest prowadzona do jej zakończenia, pomimo zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku” oraz Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod nazwą „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu a treścią Programu Priorytetowego pierwszeństwo mają postanowienia Programu Priorytetowego.
6. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundusz.