**Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym o dofinansowanie w ramach**

**Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 1) Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej na lata 2022-2025**  
**–** ekoPracownia - zielone serce szkoły (edycja 2023)

- aktualizacja czerwiec 2023

1. **Postanowienia ogólne**
   1. Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym, zwany dalej naborem stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, ocenianych w trybie konkursowym   
      w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 1) Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej na lata 2022-2025 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej Programem Priorytetowym.
   2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze.
   3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków reguluje Program Priorytetowy.
2. **Przedmiot i cel naboru**
   1. Celem naboru jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego  i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, niskoemisyjnego transportu, odnawialnych źródeł energii  
      i efektywności energetycznej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska  
      i gospodarki wodnej poprzez dofinansowanie zadań zmierzających do poszerzenia wiedzy z zakresu tematyki wymienionej w punkcie 5.
   2. Naborem objęte są zadania realizowane wyłącznie na terenie województwa pomorskiego i skierowane do jego mieszkańców.
   3. Realizacja programu ma przyczynić się do powstania pracowni szkolnych (pracownia szkolna przyrodnicza i pracownia szkolna dotycząca odnawialnych źródeł energii) na terenie województwa pomorskiego.
3. **Uczestnicy naboru**

Beneficjentami naboru są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 331 k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.

1. **Rodzaje przedsięwzięć**
   1. Pracownie szkolne (przyrodnicze i dotyczące odnawialnych źródeł energii) zgodnie   
      z pkt 7.5. lit.s Programu Priorytetowego.
   2. Pracownie powinny być zaprojektowane w oparciu o przygotowany uprzednio przez Wnioskodawcę program edukacji ekologicznej wynikający z tematyki przedsięwzięcia realizowanego w ramach jednej ze wskazanych tematyk naboru wymienionych w punkcie 5.1 oraz koncepcji wykorzystania planowanych obiektów do prowadzenia zająć poszerzających umiejętności oraz wiedzę praktyczną ich uczestników.
   3. Dofinansowaniu podlegać będą zadania, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5 000 osób w tym, co najmniej 500 osób przeszkolonych  
      w ramach edukacji bezpośredniej), wykorzystujące różnorodne narzędzia aktywnej edukacji, docierające szeroko do odbiorcy. Zrealizowany w ramach zadania zakres rzeczowy ma na celu osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez przeprowadzenie odpowiedniej liczby działań edukacyjno-promocyjnych o określonym zasięgu  
      w Internecie i/lub mediach tradycyjnych. W utworzonej pracowni dofinansowanej  
      ze środków naboru należy przeprowadzić działania bezpośrednio i pośrednio trafiające  
      do odbiorcy. Przeprowadzone działania edukacyjne muszą być tematycznie związane  
      ze złożonym wnioskiem na wybraną tematykę wymienioną w punkcie 5.1. Działania edukacyjne i promocyjne w niniejszym naborze stanowią koszt kwalifikowany  
      i są uznawane przez Fundusz jako wkład własny, przy czym nie są refundowane w ramach dotacji.
   4. Każde zadanie będzie finansowane tylko z jednej z dwóch wskazanych tematyk naboru. Wnioskodawca w trakcie naboru może uzyskać wsparcie na jedno zadanie w każdej  
      ze wskazanych tematyk Programu Priorytetowego wymienionych w punkcie  5.1.  
      w danym naborze ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
      i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej Funduszem.
2. **Obszary tematyczne**
   1. Program edukacyjny realizowany w ekopracowni szkolnej musi wpisywać się tylko w jedną tematykę, zgodną ze złożonym wnioskiem, spośród dwóch wymienionych w tabeli nr 1, zamieszczonej poniżej.

Tabela nr 1. Problematyka zadań edukacyjnych realizowanych w ramach naboru.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Tematyka przedsięwzięcia/zadania |
| 1. | Zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna |
| 2. | Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna |

1. **Ogłoszenie naboru**
   1. Ogłoszenie o rozpisaniu naboru zostanie umieszczone na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfos.gdansk.pl.](http://www.wfos.gdansk.pl/)
   2. Ogłoszenie zawiera w szczególności: Program Priorytetowy, Regulamin naboru, kryteria oceny wniosków, wzór karty zadania, kartę efektu ekologicznego  i rzeczowego zadania, katalog kosztów kwalifikowanych, planowany montaż finansowy, wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis z wymaganymi załącznikami w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, termin składania wniosków, termin rozstrzygnięcia naboru oraz termin opublikowania wyników na stronie internetowej Funduszu.
   3. Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru, bez podania przyczyny, w każdej chwili, poprzez ogłoszenie komunikatu na stronie internetowej.
   4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania go do złożonych wniosków o dofinansowanie.
2. **Wniosek o dofinansowanie i wymagane załączniki**
   1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
      1. wniosku o dofinansowanie wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023)
      2. karty efektu ekologicznego i rzeczowego zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły wg wzoru oznaczonego symbolem w/2023\_kwiecien,
      3. montażu finansowego wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023)
      4. szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023).
      5. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis  
         z wymaganymi załącznikami w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą,
      6. karty zadania – ekoPracownia - zielone serce szkoły wg wzoru oznaczonego symbolem w/2023\_kwiecień,
      7. propozycji i formy zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji (dokument  
         w formie osobnego załącznika przygotowanego przez Wnioskodawcę),
      8. oświadczenia Wnioskodawcy o współpracy lub jej braku z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi,
      9. potwierdzenia posiadania udziału środków własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczenia w tym zakresie,
   2. Załączniki dodatkowe:
      1. film do 90 sekund ukazujący w sposób kreatywny działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia ekopracowni szkolnej;
         1. przygotowany film należy zamieścić w co najmniej jednym powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) wraz  
            z oznaczeniem konta WFOŚiGW w Gdańsku na właściwej platformie.
         2. film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością, informacje o twórcach filmu).
         3. Przygotowany film powinien zostać przesłany w formie linku na mail: [promocja@wfos.gdansk.pl](mailto:promocja@wfos.gdansk.pl). W tytule maila należy podać pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością.
      2. opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni zawierający: uzasadnienie powstania ekopracowni, harmonogram realizacji przedsięwziecia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć lub wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie;
      3. wizualizację projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice)  
         z uwzględnieniem elementów wyposażenia;
      4. dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu pomieszczenia, w którym  
         ma powstać ekopracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania  
         i opisem);
   3. Składane dokumenty powinny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione  
      do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczątkami imiennymi  
      i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy. Kopie dokumentów lub wyciągi  
      z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby  
      do tego uprawnione lub upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie Funduszu [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl/)
3. **Forma zgłaszania**
   1. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy złożyć osobiście  
      lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie  na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8; 80-861 Gdańsk lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
   2. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data nadania papierowej wersji wniosku, natomiast w przypadku wniosków wysłanych drogą elektroniczną decyduje data wpływu na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
   3. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
   4. Ocenie podlegać będą tylko kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie zgodnym z ogłoszeniem naboru, z zastrzeżeniem w punkcie 13.4.
4. **Warunki finansowe**
   1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej  
      w ramach ogłoszonego naboru na realizację przedsięwzięć z zakresu:
      1. Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój – 1.000.000 zł,
      2. Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna – 1.500.000 zł.
   2. Każde przedsięwzięcie może być dofinansowane tylko z jednej z dwóch wskazanych  
      w punkcie 5.1. tematyk naboru.
5. **Forma i intensywność dofinansowania**
   1. Dotacja udzielana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
      i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
   2. Dofinansowanie wypłacane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.
   3. Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:
      1. do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego;
      2. do 90% dla pozostałych podmiotów.
   4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy w zakresie ekopracowni o tematyce:
   5. Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój wynosi 50 000 zł,
   6. Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna wynosi 75 000 zł.
6. **Termin realizacji zadania i okres kwalifikowalności kosztów**
   1. Otwarcie ekopracowni musi nastąpić do 15 października 2023 roku.
   2. O terminie otwarcia ekoPracowni należy poinformować Fundusz co najmniej 2 tygodnie przed datą inauguracji. Data ta wymaga pisemnej lub mailowej akceptacji Funduszu.
   3. Okres kwalifikowalności kosztów: od 01.06.2022 r. do 30.06.2025r.

1. **Kategorie kosztów kwalifikowanych**
   1. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego i rzeczowego. Koszty te muszą mieć charakter faktycznych, udokumentowanych przepływów finansowych.
   2. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.
   3. Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej stanowi załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego tj. „Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
   4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
   5. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym zgodnie z definicją wskazaną w Programie Priorytetowym.
2. **Procedura oceny wniosków i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania**
   1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie określonych  
      w Programie Priorytetowym:
      1. kryteriów dostępu,
      2. kryteriów jakościowych dopuszczających,
      3. kryteriów jakościowych punktowych.
   2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Funduszu z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Tym samym, Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia skuteczności działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają składającego wniosek. Oświadczenia kierowane przez Wnioskodawcę do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail.
   3. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez Fundusz. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
   4. Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty/uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
   5. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
      1. Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
      2. Wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych dopuszczających oraz kryteriów jakościowych punktowych określonych w Programie Priorytetowym,
      3. W wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień Fundusz nie może dokonać ustalenia czy wniosek spełnia kryteria dostępu, kryteria jakościowe dopuszczające oraz kryteria jakościowe punktowe określone w Programie Priorytetowym,
   6. Jeżeli z treści złożonego wniosku wynika jednoznacznie, że nie spełnia on przynajmniej jednego z kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych dopuszczających, kryteriów jakościowych punktowych wniosek może zostać odrzucony bez wezwania przez Fundusz do złożenia korekty/uzupełnienia.
   7. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
   8. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane komisyjnej ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
   9. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów.
   10. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej.
   11. Komisja przedstawi rekomendacje Zarządowi Funduszu - po jednej ekopracowni z danej tematyki wymienionej w punkcie 5 z każdego powiatu województwa pomorskiego, które uzyskały największą liczbę punktów w danym powiecie.
   12. Fundusz udzieli dofinansowania Beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej z uwzględnieniem punktu 2.3. do wyczerpania środków  
       w naborze konkursowym. W pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski  
       z najwyższą liczbą punktów.
   13. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o pozycji na liście decyduje kolejność złożenia wniosków.
   14. Zadania, które z uwagi na liczbę uzyskanych punktów oraz wysokość dostępnych środków nie zostaną zakwalifikowane trafią na listę rezerwową.
   15. Po rozstrzygnięciu naboru Fundusz pisemnie zawiadamia wszystkich jego  
       Uczestników o wynikach z. Wnioskodawcy, których wniosek został zakwalifikowany  
       do dofinansowania, otrzymują informację o wynikach naboru również mailowo oraz informację o warunkach niezbędnych do spełnienia przed podpisaniem umowy  
       o dofinansowanie.
   16. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, musi być ono udzielone zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Fundusz przed udzieleniem dofinansowania może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień dokumentów w celu weryfikacji zgodności wsparcia z przepisami o pomocy publicznej.
   17. W przypadku zwolnienia lub pojawienia się dodatkowych środków w ramach naboru  
       po jego rozstrzygnięciu, dopuszcza się dodatkowe dofinansowanie wniosków wprowadzonych na tzw. listę rezerwową, wg uszeregowania - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą liczbą punktów.
3. **Uwagi końcowe**
   1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundusz.
   2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach naboru, oznacza akceptację postanowień Programu Priorytetowego, niniejszego Regulaminu  
      oraz dokumentów w nim wymienionych.
   3. W kwestiach nieuregulowanych w Programie Priorytetowym i Regulaminie zastosowanie mają Zasady udzielania dofinansowania ze środków Funduszu.
   4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
   5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
   6. Fundusz obejmie kontrolą wybrane z dofinansowanych przedsięwzięć.
   7. Wnioskodawca na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym Fundusz za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
   8. Złożenie wniosku oznacza zgodę na przekazanie informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia na rzecz NFOŚiGW oraz na ich dalsze rozpowszechnianie.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Karta zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły

Załącznik nr 2 Karta efektu ekologicznego i rzeczowego zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły