

**Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym o dofinansowanie w ramach
Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 1) Program Regionalnego
Wsparcia Edukacji Ekologicznej na lata 2022-2025
– ekoPracownia - zielone serce szkoły (edycja 2023)**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym, zwany dalej naborem stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, ocenianych w trybie konkursowym w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 1) Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej na lata 2022-2025 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej Programem Priorytetowym.
- 1.2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze.
- 1.3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków reguluje Program Priorytetowy.

2. Przedmiot i cel naboru

- 2.1. Celem naboru jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, niskoemisyjnego transportu, odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez dofinansowanie zadań zmierzających do poszerzenia wiedzy z zakresu tematyki wymienionej w punkcie 5.
- 2.2. Naborem objęte są zadania realizowane wyłącznie na terenie województwa pomorskiego i skierowane do jego mieszkańców.
- 2.3. Realizacja programu ma przyczynić się do powstania dwóch pracowni szkolnych (pracownia szkolna przyrodnicza i pracownia szkolna dotycząca odnawialnych źródeł energii) na terenie każdego powiatu.

3. Uczestnicy naboru

Beneficjentami naboru są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.

4. Rodzaje przedsięwzięć

- 4.1. Pracownie szkolne (przyrodnicze i dotyczące odnawialnych źródeł energii) zgodnie z pkt 7.5. lit.s Programu Priorytetowego.
- 4.2. Pracownie powinny być zaprojektowane w oparciu o przygotowany uprzednio przez Wnioskodawcę program edukacji ekologicznej wynikający z tematyki przedsięwzięcia realizowanego w ramach jednej ze wskazanych tematyk naboru wymienionych w punkcie 5.1 oraz koncepcji wykorzystania planowanych obiektów do prowadzenia zajęć poszerzających umiejętności oraz wiedzę praktyczną ich uczestników.
- 4.3. Dofinansowaniu podlegać będą zadania, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5 000 osób w tym, co najmniej 500 osób przeszkolonych w ramach edukacji bezpośredniej), wykorzystujące różnorodne narzędzia aktywnej edukacji, docierające szeroko do odbiorcy. Zrealizowany w ramach zadania zakres rzeczowy ma na celu osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez przeprowadzenie odpowiedniej liczby działań edukacyjno-promocyjnych o określonym zasięgu w Internecie i/lub mediach tradycyjnych. W utworzonej pracowni dofinansowanej ze środków naboru należy przeprowadzić działania bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy. Przeprowadzone działania edukacyjne muszą być tematycznie związane ze złożonym wnioskiem na wybraną tematykę wymienioną w punkcie 5.1. Działania edukacyjne i promocyjne w niniejszym naborze stanowią koszt kwalifikowany i są uznawane przez Fundusz jako wkład własny, przy czym nie są refundowane w ramach dotacji.

- 4.4. Każde zadanie będzie finansowane tylko z jednej z dwóch wskazanych tematyk naboru. Wnioskodawca w trakcie naboru może uzyskać wsparcie na jedno zadanie w każdej ze wskazanych tematyk Programu Priorytetowego wymienionych w punkcie 5.1. w danym naborze ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej Funduszem.

5. Obszary tematyczne

- 5.1. Program edukacyjny realizowany w ekopracowni szkolnej musi wpisywać się tylko w jedną tematykę, zgodną ze złożonym wnioskiem, spośród dwóch wymienionych w tabeli nr 1, zamieszczonej poniżej.

Tabela nr 1. Problematyka zadań edukacyjnych realizowanych w ramach naboru.

Lp.	Tematyka przedsięwzięcia/zadania
1.	Zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna
2.	Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna

6. Ogłoszenie naboru

- 6.1. Ogłoszenie o rozpisaniu naboru zostanie umieszczone na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.wfos.gdansk.pl.
- 6.2. Ogłoszenie zawiera w szczególności: Program Priorytetowy, Regulamin naboru, kryteria oceny wniosków, wzór karty zadania, kartę efektu ekologicznego i rzeczowego zadania, katalog kosztów kwalifikowanych, planowany montaż finansowy, wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis z wymaganymi załącznikami w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, termin składania wniosków, termin rozstrzygnięcia naboru oraz termin opublikowania wyników na stronie internetowej Funduszu.
- 6.3. Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru, bez podania przyczyny, w każdej chwili, poprzez ogłoszenie komunikatu na stronie internetowej.
- 6.4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania go do złożonych wniosków o dofinansowanie.

7. Wniosek o dofinansowanie i wymagane załączniki

7.1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:

- 7.1.1. wniosku o dofinansowanie wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023)
- 7.1.2. karty efektu ekologicznego i rzeczowego zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły wg wzoru oznaczonego symbolem w/2023_kwiecien,
- 7.1.3. montażu finansowego wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023)
- 7.1.4. szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego wg wzoru oznaczonego symbolem (marzec 2023).
- 7.1.5. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis z wymaganymi załącznikami w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą,
- 7.1.6. karty zadania – ekoPracownia - zielone serce szkoły wg wzoru oznaczonego symbolem w/2023_kwiecień,
- 7.1.7. propozycji i formy zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji (dokument w formie osobnego załącznika przygotowanego przez Wnioskodawcę),
- 7.1.8. oświadczenia Wnioskodawcy o współpracy lub jej braku z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi,
- 7.1.9. potwierdzenia posiadania udziału środków własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczenia w tym zakresie,

7.2. Załączniki dodatkowe:

- 7.2.1. film do 90 sekund ukazujący w sposób kreatywny działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia ekopracowni szkolnej;
 - 7.2.1.1. przygotowany film należy zamieścić w co najmniej jednym powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) wraz z oznaczeniem konta WFOŚiGW w Gdańsku na właściwej platformie.

- 7.2.1.2. film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością, informacje o twórcach filmu).
- 7.2.1.3. Przygotowany film powinien zostać przesłany w formie linku na mail: promocja@wfos.gdansk.pl. W tytule maila należy podać pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością.
- 7.2.2. opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni zawierający: uzasadnienie powstania ekopracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć lub wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie;
- 7.2.3. wizualizację projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia;
- 7.2.4. dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać ekopracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania i opisem);
- 7.3. Składane dokumenty powinny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy. Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.
- 7.4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie Funduszu www.wfos.gdansk.pl

8. Forma zgłaszania

- 8.1. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8; 80-861 Gdańsk lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji

Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

- 8.2. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data nadania papierowej wersji wniosku, natomiast w przypadku wniosków wysłanych drogą elektroniczną decyduje data wpływu na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 8.3. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
- 8.4. Ocenie podlegać będą tylko kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie zgodnym z ogłoszeniem naboru, z zastrzeżeniem w punkcie 13.4.

9. Warunki finansowe

- 9.1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej w ramach ogłoszonego naboru na realizację przedsięwzięć z zakresu:
- 9.1.1. Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój – 1.000.000 zł,
- 9.1.2. Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna – 1.500.000 zł.
- 9.2. Każde przedsięwzięcie może być dofinansowane tylko z jednej z dwóch wskazanych w punkcie 5.1. tematyk naboru.

10. Forma i intensywność dofinansowania

- 10.1. Dotacja udzielana jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 10.2. Dofinansowanie wypłacane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.
- 10.3. Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:
- 10.3.1. do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego;
- 10.3.2. do 90% dla pozostałych podmiotów.
- 10.4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy w zakresie ekopracowni o tematyce:

- 10.5. Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój wynosi 50 000 zł,
- 10.6. Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna wynosi 75 000 zł.

11. Termin realizacji zadania i okres kwalifikowalności kosztów

- 11.1. Otwarcie ekopracowni musi nastąpić do 15 października 2023 roku.
- 11.2. O terminie otwarcia ekoPracowni należy poinformować Fundusz co najmniej 2 tygodnie przed datą inauguracji. Data ta wymaga pisemnej lub mailowej akceptacji Funduszu.
- 11.3. Okres kwalifikowalności kosztów: od 01.06.2022 r. do 30.06.2025r.

12. Kategorie kosztów kwalifikowanych

- 12.1. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego i rzeczowego. Koszty te muszą mieć charakter faktycznych, udokumentowanych przepływów finansowych.
- 12.2. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.
- 12.3. Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej stanowi załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego tj. „Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
- 12.4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12.5. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym zgodnie z definicją wskazaną w Programie Priorytetowym.

13. Procedura oceny wniosków i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania

- 13.1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie określonych w Programie Priorytetowym:
 - 13.1.1. kryteriów dostępu,

13.1.2. kryteriów jakościowych dopuszczających,

13.1.3. kryteriów jakościowych punktowych.

13.2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Funduszu z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Tym samym, Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia skuteczności działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają składającego wniosek. Oświadczenia kierowane przez Wnioskodawcę do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail.

13.3. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez Fundusz. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

13.4. Dopuszcza się jednokrotne złożenie korekty/uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.

13.5. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:

13.5.1. Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;

13.5.2. Wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych dopuszczających oraz kryteriów jakościowych punktowych określonych w Programie Priorytetowym,

13.5.3. W wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień Fundusz nie może dokonać ustalenia czy wniosek spełnia kryteria dostępu, kryteria jakościowe

dopuszczające oraz kryteria jakościowe punktowe określone w Programie Priorytetowym,

- 13.6. Jeżeli z treści złożonego wniosku wynika jednoznacznie, że nie spełnia on przynajmniej jednego z kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych dopuszczających, kryteriów jakościowych punktowych wniosek może zostać odrzucony bez wezwania przez Fundusz do złożenia korekty/uzupełnienia.
- 13.7. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
- 13.8. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane komisyjnej ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
- 13.9. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów.
- 13.10. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej.
- 13.11. Komisja przedstawi rekomendacje Zarządowi Funduszu - po jednej ekopracowni z danej tematyki wymienionej w punkcie 5 z każdego powiatu województwa pomorskiego, które uzyskały największą liczbę punktów w danym powiecie.
- 13.12. Fundusz udzieli dofinansowania Beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej z uwzględnieniem punktu 2.3. do wyczerpania środków w naborze konkursowym. W pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą liczbą punktów.
- 13.13. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o pozycji na liście decyduje kolejność złożenia wniosków.
- 13.14. Zadania, które z uwagi na liczbę uzyskanych punktów oraz wysokość dostępnych środków nie zostaną zakwalifikowane trafią na listę rezerwową.
- 13.15. Po rozstrzygnięciu naboru Fundusz pisemnie zawiadamia wszystkich jego Uczestników o wynikach z. Wnioskodawcy, których wniosek został zakwalifikowany

do dofinansowania, otrzymują informację o wynikach naboru również mailowo oraz informację o warunkach niezbędnych do spełnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

13.16. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, musi być ono udzielone zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Fundusz przed udzieleniem dofinansowania może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień dokumentów w celu weryfikacji zgodności wsparcia z przepisami o pomocy publicznej.

13.17. W przypadku zwolnienia lub pojawienia się dodatkowych środków w ramach naboru po jego rozstrzygnięciu, dopuszcza się dodatkowe dofinansowanie wniosków wprowadzonych na tzw. listę rezerwową, wg uszeregowania - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskują wnioski z najwyższą liczbą punktów.

14. Uwagi końcowe

14.1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundusz.

14.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach naboru, oznacza akceptację postanowień Programu Priorytetowego, niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

14.3. W kwestiach nieuregulowanych w Programie Priorytetowym i Regulaminie zastosowanie mają Zasady udzielania dofinansowania ze środków Funduszu.

14.4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14.5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

14.6. Fundusz obejmie kontrolą wybrane z dofinansowanych przedsięwzięć.

14.7. Wnioskodawca na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym Fundusz za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

14.8. Złożenie wniosku oznacza zgodę na przekazanie informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia na rzecz NFOŚiGW oraz na ich dalsze rozpowszechnianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Karta zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły

Załącznik nr 2 Karta efektu ekologicznego i rzeczowego zadania – ekoPracownia – zielone serce szkoły