formularz *Wniosek o dofinansowanie*

W-PZD/2023

 **nr rejestru** **WFOŚiGW** ........................................

Pieczęć firmowa Wnioskodawcy lub dane adresowe data .....................................................

**W N I O S E K**

**DO WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA**

**Wnioskodawca** - pełna nazwa, adres korespondencyjny z kodem, adres strony www

|  |
| --- |
|  |

**Tytuł konkursu/naboru dedykowanego – pełna nazwa konkursu/naboru WFOSiGW w Gdańsku**

|  |
| --- |
| **„Łapmy deszcz"** **wsparcie dla Polskiego Związku Działkowców** - Okręg Pomorski w Gdańsku**(edycja 2023)** |

**Koszt kwalifikowany zadania**

|  |
| --- |
|  |

**Wnioskowane dofinansowanie zadania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma dofinansowania** | **Kwota**  | **z tego do wypłaty w roku złożenia wniosku** |
| **1** | **2** | **3** |
| Dotacja na pokrycie kosztów inwestycyjnych |  |  |

**A. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

**1. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGON: | NIP: | KRS: |
| Inny rejestr: |

**2. Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktów,
współpracy z WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, Nazwisko: | Stanowisko: |
| Tel. stacjonarny: | Tel. komórkowy: | e-mail:e-mail (do przekazywania informacji finansowych): |

**3. Osoby uprawnione zgodnie z KRS do reprezentacji wnioskodawcy i podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |
| --- | --- |
|  Imię, Nazwisko: | Stanowisko:  |
|  Imię, Nazwisko: | Stanowisko:  |

**4. Numer konta bankowego Wnioskodawcy**

|  |
| --- |
|  |

**B. INFORMACJA O ZADANIU**

**1. Lokalizacja zadania (należy wskazać poszczególne nazwy ROD objęte wnioskiem o dofinansowanie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość: | Gmina: | Powiat: |
| Nazwa ROD: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość: | Gmina: | Powiat: |
| Nazwa ROD: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość: | Gmina: | Powiat: |
| Nazwa ROD: |

1

**2. Planowane daty:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wykonania zadania** | **Data rozliczenia umowy i udokumentowania efektów** |
|  |  |

**3. Uzasadnienie – cel zadania**

Ochrona zasobów wody oraz minimalizacja zjawiska suszy w Polsce poprzez zwiększenie poziomu retencji na terenach ogrodów działkowych oraz wykorzystanie zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

**4. Dokumenty wymagane w formie odrębnych załączników do niniejszego wniosku:**

4.1. Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny – formularz EFEKTY-PZD/2023

4.2. Szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy obejmujący wszystkie elementy zakresu rzeczowego zadania i szacowane koszty – formularz HRF-PZD/2023

4.3. Montaż finansowy – formularz MF-PZD/2023

4.4. Charakterystyka zadania – formularz CH-PZD/2023

4.5. Oświadczenie Wnioskodawcy o współpracy lub jej braku z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi

4.6. Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców – formularz Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców.

Wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY -** proszę zaznaczyć „X” odpowiednie opcje

|  |
| --- |
| **1. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska, zobowiązań wobec WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW oraz zobowiązań publicznoprawnych** |
| Wnioskodawca oświadcza, że: |  |  |  |  |  |
|  a) | wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  b) | wywiązuje się z zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW wynikających z wcześniej zawartych umów  | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  c) | wypełnia zobowiązania publicznoprawne, w szczególności na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Oświadczenie o statusie organizacji pożytku publicznego** |
| Wnioskodawca oświadcza, że:  |  |  |  |  |
| a) | posiada status organizacji pożytku publicznego |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |
| b) | nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego |  |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** **w rozumieniu unijnego prawa konkurencji** |
| Wnioskodawca oświadcza, że:  |  |  |  |  |
| a) | prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. oferuje towary lub świadczy usługi na rynku, a planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |
| b) | nie prowadzi działalności gospodarczej |  |  | [ ]  |  |
| c) | prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lecz planowane zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (podać uzasadnienie w formie odrębnego załącznika) |  |  | [ ]  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Oświadczenie o rozliczaniu naliczonego podatku VAT** |
| 1. Wnioskodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT
2. Wnioskodawca oświadcza, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT

Koszt kwalifikowany zadania podany we wniosku jest wartością: |  |  | [ ] [ ] [ ]  |  |
| 1.
 |  netto – przysługuje prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym w całości lub według wskaźnika proporcji |  |  |  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
|  b) |  brutto– nie przysługuje prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT - podatek nie będzie rozliczany z Urzędem Skarbowym **(podstawa prawna i szczegółowe uzasadnienie**) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |   | [ ]  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców** |
| Wnioskodawca oświadcza, że przy wyborze dostawców i wykonawców:  |  |  |  |  |
|  a) | będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  |  |  |  | [ ]  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  b) | nie obowiązują go przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i wybierze najkorzystniejszą ofertę (**podać poniżej sposób wyboru**)  |  |  |  | [ ]  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| **6. Oświadczenie o stosowaniu kryteriów ekologicznych** |
| Wnioskodawca oświadcza, że: |  |  |  |  |
| a) | będzie stosował kryteria i/lub wymagania ekologiczne ograniczające negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko |  |  |  |  |
| [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
| b) | nie będzie stosował kryteriów i/lub wymagań ekologicznych ograniczających negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko |  |  |  |  |
| [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie dla przypadku b) przedstawić w formie odrębnego załącznika** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**D. UZUPEŁNIENIA DO WNIOSKU - dokumenty do uzupełnienia w okresie ważności pozytywnej kwalifikacji wniosku**

1. Uaktualniony planowany efekt rzeczowy i ekologiczny – formularz EFEKTY-PZD/2023 - **wymagany, jeżeli uległ zmianie w stosunku do planowanego efektu, złożonego na etapie składania wniosku o dofinansowanie.**
2. Uaktualniony szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący wszystkie elementy zakresu rzeczowego zadania i szacowane koszty – formularz HRF-PZD/2023 - **wymagany, jeżeli uległ zmianie w stosunku do planowanego harmonogramu, złożonego na etapie składania wniosku o dofinansowanie.**
3. Uaktualniony montaż finansowy – formularz MF-PZD/2023 - **wymagany, jeżeli uległ zmianie w stosunku do planowanego harmonogramu, złożonego na etapie składania wniosku o dofinansowanie.**
4. Aktualizacja oświadczenia o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców – formularz Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców.
5. Propozycja terminów wykonania zadania, przekazania do eksploatacjii rozliczenia umowy.
6. Propozycja zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji.

**E. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) może zawierać tylko i wyłącznie dane osobowe osób fizycznych, które są niezbędne
do realizacji wniosku/umowy.

W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, do których przetwarzania WFOŚiGW w Gdańsku
nie posiada podstaw prawnych, osoba je przekazująca zobowiązana jest do ich zanonimizowania lub przesłania dokumentów zawierających tylko te dane, które będą niezbędne do realizacji wniosku/umowy.

Realizując wymogi stawiane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia
4 maja 2016 r. [RODO], **informujemy**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z siedzibą w Gdańsku (WFOŚiGW w Gdańsku) przy ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk.

2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się elektronicznie: iod@wfos.gdansk.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawy z dnia 27 kwietnia
2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu realizacji wniosku/umowy o dofinansowanie w trybie indywidualnym.

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Powierzający dane ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi
do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Uprawnienia te można realizować w siedzibie Administratora danych, korespondencyjnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3.

8. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania, a także nie są przekazywane do państw trzecich
w rozumieniu RODO.

**W przypadku przekazania przez Wnioskodawcę do WFOŚiGW w Gdańsku danych osobowych innych osób fizycznych, aniżeli dane osób, które WFOŚiGW w Gdańsku pozyskał bezpośrednio, osoby te powinny zapoznać się z informacją o sposobie przetwarzania ich danych osobowych przez WFOŚiGW w Gdańsku dostępną na stronie** [**https://wfos.gdansk.pl/o-funduszu/rodo**](https://wfos.gdansk.pl/o-funduszu/rodo)

**Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………… | ............................................. |
| pieczęć firmowa Wnioskodawcy | (podpisy i pieczątki Wnioskodawcy)  |

***UWAGA: W przypadku braku pieczątki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję***.