formularz***Wniosek o dofinansowanie***

***(marzec 2023)***

**nr rejestru** **WFOŚiGW** ....................................................

 Pieczęć firmowa Wnioskodawcy lub dane adresowe data .......................................................

**W N I O S E K**

**DO WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA**

**Wnioskodawca** - pełna nazwa, adres korespondencyjny z kodem, adres strony www

|  |
| --- |
|  |

**Tytuł zadania wnioskowanego do dofinansowania**

|  |
| --- |
|  |

**Tytuł konkursu/naboru dedykowanego** – pełna nazwa konkursu/naboru WFOŚiGW w Gdańsku
(dotyczy wniosku składanego w ramach naboru konkursowego/ naboru dedykowanego) – jeżeli dotyczy

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Koszt kwalifikowany zadania**

**Wnioskowane dofinansowanie zadania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma dofinansowania** | **Kwota**  | **z tego do wypłaty** **w roku złożenia wniosku** | **do wypłaty w latach następnych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| pożyczka |  |  |  |
| pożyczka płatnicza |  |  |  |
| dotacja razem *w tym*: |  |  |  |
| - na wydatki i zakupy inwestycyjne |  |  |  |
| - na realizację zadań bieżących  |  |  |  |
| dopłata do odsetek od kredytu bankowego – kwotę kredytu wpisać w kolumnie 2, wysokość dopłat w kolumnie 3 i 4 |  |  |  |

**A. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

**1. Forma prawna -** proszę zaznaczyć „X” odpowiednie pole:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Forma prawna Wnioskodawcy** |
| **1. Jednostki sektora finansów publicznych,** o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych: |
| 1.1 | Jednostka samorządu terytorialnego (jst), jednostka budżetowa jst, związek jst |  |
| 1.2 | Samorządowy zakład budżetowy |  |
| 1.3 | Uczelnia publiczna |  |
| 1.4 | Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |  |
| 1.5 | Jednostka budżetowa Skarbu Państwa |  |
| 1.6 | Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne |  |
| 1.7 | Państwowa lub samorządowa instytucja kultury |  |
| 1.8 | Inna jednostka zaliczana do sektora finansów publicznych wskazana w art. 9 pkt ……………. ww. ustawy  |  |
| **2. Pozostałe:** |
| 2.1 | Osoba fizyczna  |  |
| 2.2 | Spółka prawa handlowego |  |
| 2.3 | Spółka cywilna  |  |
| 2.4 | Spółdzielnia |  |
| 2.5 | Fundacja, stowarzyszenie |  |
| 2.6 | Uczelnia niepubliczna |  |
| 2.7 | Instytut badawczy |  |
| 2.8  | Lasy Państwowe |  |
| 2.9 | Kościół lub związek wyznaniowy |  |
| 2.10 | Inna……………………………………………………………………………………………………………….. |  |

**2. Numery identyfikacyjne Wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGON: | NIP: | KRS: |
| Inny rejestr: |

**3. Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktów
i współpracy z WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, Nazwisko: | Stanowisko: |
| Tel. stacjonarny: | Tel. komórkowy: | e-mail:e-mail (do przekazywania informacji finansowych): |

**4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, Nazwisko: | Stanowisko: |
| Imię, Nazwisko: | Stanowisko: |

**5. Numer konta bankowego Wnioskodawcy**

|  |
| --- |
|  |

**B. INFORMACJA O ZADANIU**

**1. Lokalizacja zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość: | Gmina: | Powiat: |

**2. Propozycja terminów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania1)** | **Planowany termin wykonania zadania2)** | **Planowany termin przekazania zadania do eksploatacji3) (jeżeli dotyczy)** | **Planowany termin rozliczenia umowy z WFOŚiGW** |
|  |  |  |  |

**3. Właściciel obiektu/terenu, numer księgi wieczystej nieruchomości, numer działki**

|  |
| --- |
|  |

**4. Posiadana dokumentacja, pozwolenia, uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Numer** | **Data wykonania/wydania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Planowana data rozpoczęcia** | **Planowana data ukończenia** |
| Wykonanie dokumentacji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4) |  |  |
| Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień i decyzji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4) |  |  |
| Procedura przetargowa |  |  |
| Budowa |  |  |

1. **Dokumenty wymagane w formie odrębnych załączników do niniejszego wniosku, do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku** [**http://www.wfos.gdansk.pl**](http://www.wfos.gdansk.pl)**:**
	1. Charakterystyka zadania - formularz *Charakterystyka zadania*\*
	2. Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny\* - wybrać, wypełnić i załączyć do wniosku odpowiedni, w zależności od zakresu zadania, formularz dotyczący planowanego do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego
		1. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Adaptacja do zmian klimatu, ochrona wód i gospodarka wodna*
		2. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Transformacja energetyczna i ochrona powietrza*
		3. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym gospodarowanie odpadami*
		4. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - formularz ogólny* - dla przedsięwzięć niewpisujących się w formularze wymienione w pkt. 6.2.1-6.2.3
	3. Planowany montaż finansowy zadania - formularz *Montaż finansowy*
	4. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy

6.4.1. dla zadania inwestycyjnego - formularz *Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy* obejmujący wszystkie elementy zakresu rzeczowego zadania oraz terminowy rozkład poszczególnych prac budowlanych i szacowane koszty w ujęciu kwartalnym z wyszczególnieniem, które z nich wnioskowane są do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku

6.4.2. dla zadania o charakterze nieinwestycyjnym - formularz *Harmonogram rzeczowo-finansowy* obejmujący wszystkie elementy zadania z wyszczególnieniem, które z nich wnioskowane są do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku

* 1. Oświadczenie Wnioskodawcy o współpracy lub jej braku z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi - formularz *Oświadczenie Wnioskodawcy o współpracy lub jej braku z przedstawicielami reżimu rządzącego
	w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi*
	2. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w przypadku Wnioskodawcy, prowadzącego działalność gospodarczą (zgodnie
	z deklaracją w punkcie C.3a) - właściwy formularz tj*. PP.I lub PP.II* wraz z wymienionymi we wzorze formularza wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej
	3. Propozycja harmonogramu spłat rat pożyczki (kwoty, terminy) - w przypadku wnioskowania o pożyczkę\*\*
	4. Propozycja harmonogramu wypłat transz pożyczki (kwoty, terminy) - w przypadku wnioskowania o pożyczkę\*\*
	5. Propozycja formy zabezpieczenia pożyczki lub zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji wraz z dokumentami umożliwiającymi dokonanie oceny wartości zabezpieczeń\*\*
	6. Dane finansowe z ostatnich 3 lat obrotowych np. sprawozdania finansowe (w formie elektronicznej) - w przypadku wnioskowania o pożyczkę\*\* – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych
	7. Pełnomocnictwo do składania upoważnień do BIG InfoMonitor S.A.- wybrać, wypełnić i załączyć do wniosku odpowiedni,
	w zależności od formy prawnej formularz pełnomocnictwa – w przypadku wnioskowania o pożyczkę
		1. *Pełnomocnictwo do składania upoważnień - przedsiębiorca -* dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą
		2. *Pełnomocnictwo do składania upoważnień - konsument -* dotyczy osób fizycznych, wspólników spółek jawnych i cywilnych oraz ich współmałżonków w przypadku wspólności majątkowej
	8. Inne - dla zadań zgłoszonych w ramach konkursów/naborów dedykowanych, których regulaminy wskazują na obowiązek złożenia załączników innych niż wskazane wyżej np. formularz *Karta Zadania*

**WFOŚiGW w Gdańsku może wezwać o inne dokumenty umożliwiające dokonanie oceny wniosku.**

 \*/ nie dotyczy wniosków o dofinansowanie zadań zgłoszonych w ramach konkursów/naborów dedykowanych

\*\*/ dane należy przedstawić na własnych formularzach

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY -** proszę zaznaczyć „X” odpowiednie opcje

|  |
| --- |
| **1. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska, zobowiązań wobec WFOŚiGW w Gdańsku oraz zobowiązań publicznoprawnych** |
| Wnioskodawca oświadcza, że: |  |  |  |  |  |
|  a) | wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska  | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  b) | wywiązuje się z zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW w Gdańsku/NFOŚiGW wynikających z wcześniej zawartych umów  | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  c) | wypełnia zobowiązania publicznoprawne, w szczególności na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych | TAK |  | NIE |  | NIEDOTYCZY |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Oświadczenie o statusie organizacji pożytku publicznego** |
| Wnioskodawca oświadcza, że:  |  |  |  |  |
| a) | posiada status organizacji pożytku publicznego |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |
| b) | nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego |  |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji** |
| Wnioskodawca oświadcza, że:  |  |  |  |  |
| a) | prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. oferuje towary lub świadczy usługi na rynku, a planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą |  | [ ]  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| b) | nie prowadzi działalności gospodarczej |  |  | [ ]  |  |
|  |
| c) | prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, lecz planowane zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą **(należy podać uzasadnienie w formie odrębnego załącznika)** |  |  | [ ]  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Oświadczenie o rozliczaniu naliczonego podatku VAT** |
| 1. Wnioskodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT
2. Wnioskodawca oświadcza, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT

Koszt kwalifikowany zadania podany we wniosku jest wartością: |  |  | [ ]  [ ] [ ]  [ ]  |  |
| 1.
 |  netto – przysługuje prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym w całości lub według wskaźnika proporcji |  |  |  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
|  b) |  brutto– nie przysługuje prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym (**należy podać podstawę prawną i wyjaśnienie)** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |   | [ ]  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców** |
| Wnioskodawca oświadcza, że przy wyborze dostawców i wykonawców:  |  |  |  |  |
|  a) | będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  |  |  |  | [ ]  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  b) | nie obowiązują go przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i wybierze najkorzystniejszą ofertę (**należy podać poniżej sposób wyboru**)  |  |  |  | [ ]  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| **6. Oświadczenie o stosowaniu kryteriów ekologicznych** |
| Wnioskodawca oświadcza, że: |  |  |  |  |
| a) | będzie stosował kryteria i/lub wymagania ekologiczne ograniczające negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko |  |  |  |  |
| [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
| b) | nie będzie stosował kryteriów i/lub wymagań ekologicznych ograniczających negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko  |  |  |  |  |
| [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie dla przypadku b) przedstawić w formie odrębnego załącznika** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**D. UZUPEŁNIENIA DO WNIOSKU - dokumenty do uzupełnienia w okresie ważności pozytywnej kwalifikacji wniosku**

**UWAGA!** Wymienione poniżej kopie dokumentów należy potwierdzić **za zgodność z oryginałem** (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka)**,** a kopie dokumentów dotyczących umocowania prawnego przedstawicieli Wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku należy **dodatkowo potwierdzić** **za zgodność ze stanem prawnym na dzień złożenia ich w WFOŚiGW w Gdańsku** (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna
i parafka).

1. Dokumentacja techniczna w zakresie uzgodnionym z pracownikiem WFOŚiGW w Gdańsku prowadzącym sprawę - do wglądu
2. Kopie pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo, potwierdzone jako ostateczne
3. Kopia uchwały organu nadzoru zezwalająca na zaciągnięcie pożyczki w WFOŚiGW w Gdańsku - o ile jej podjęcia wymagają przepisy, na podstawie których działa Wnioskodawca
4. Kopia obowiązującego (aktualnego) statutu, umowy spółki, aktu założycielskiego itp., z których wynika obowiązek lub brak obowiązku uzyskania uchwały organu nadzoru, o której mowa w pkt 3 – o ile dotyczy
5. Kopia umowy zawartej z wykonawcą
6. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) montaż finansowy 4)
7. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) harmonogram rzeczowo-finansowy 4)
8. Uaktualniony planowany efekt rzeczowy i ekologiczny 4) *(jeżeli dotyczy)*
	1. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Adaptacja do zmian klimatu, ochrona wód i gospodarka wodna*
	2. [*Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Transformacja energetyczna i ochrona powietrza*](https://wfos.gdansk.pl/download/osiagniety-efekt-ekologiczny-transformacja-energetyczna-i-ochrona-powietrza-zamieszczono-22-06-2022/)
	3. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym gospodarowanie odpadami*
	4. *Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - Formularz Ogólny* - dla przedsięwzięć niewpisujących się w formularze wymienione
	w pkt. od 8.1 do 8.3
9. Aktualizacja oświadczenia o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców – formularz *Oświadczenie
o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców* 4)
10. Aktualizacja propozycji terminów wykonania zadania 2), przekazania zadania do eksploatacji 3) i rozliczenia umowy z WFOŚiGW
11. Potwierdzenie wynegocjowanej formy zabezpieczenia pożyczki
12. Potwierdzenie wynegocjowanej formy zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji
13. Propozycja/aktualizacja harmonogramu wypłat transz środków WFOŚiGW w Gdańsku (kwoty, terminy)
14. Aktualizacja harmonogramu spłat rat pożyczki (kwoty, terminy)
15. Kopie dokumentów potwierdzających umocowanie prawne przedstawicieli Wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy
z WFOŚiGW w Gdańsku 5)
16. Opinia z banku prowadzącego rachunek Wnioskodawcy (z ostatnich 3-ch miesięcy) 6)
17. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (z ostatnich 3-ch miesięcy) 6)
18. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami (z ostatnich 3-ch miesięcy) 6)

**WFOŚiGW w Gdańsku może wezwać o inne dokumenty umożliwiające zawarcie umowy z Funduszem.**

1) **termin rozpoczęcia realizacji zadania** - rozumiany jako termin pierwszego udokumentowanego działania związanego z przedsięwzięciem
(np. sporządzenie dokumentacji projektowej, podpisanie umowy z wykonawcą)

2)**termin wykonania zadania** – rozumiany jako termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, usług lub dostaw lub wykonania dodatkowych działań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego np. działań edukacyjnych

3) **termin przekazania zadania do eksploatacji** – rozumiany jako termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie (oddanie do użytkowania), jeżeli jest wymagane

4) formularze do pobrania ze strony internetowej <http://www.wfos.gdansk.pl>

5) nie dotyczy organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, nadleśnictw oraz przedstawicieli wskazanych w rejestrach publicznych
lub w BIP, dostępnych w formie elektronicznej

6)nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, Kościołów lub związków wyznaniowych oraz pozostałych Wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania w formie dotacji

**E. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) może zawierać tylko i wyłącznie dane osobowe osób fizycznych, które są niezbędne do realizacji wniosku/umowy.

W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, do których przetwarzania WFOŚiGW w Gdańsku nie posiada podstaw prawnych, osoba je przekazująca zobowiązana jest do ich zanonimizowania lub przesłania dokumentów zawierających tylko niezbędne dane do realizacji wniosku/umowy.

**Klauzula dla Wnioskodawcy:**

Realizując wymogi stawiane przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. [RODO], **informujemy**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z siedzibą w Gdańsku (WFOŚiGW w Gdańsku) przy ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk.

2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się elektronicznie: iod@wfos.gdansk.pl .

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawy z dnia 27 kwietnia
2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu realizacji wniosku/umowy o dofinansowanie w trybie indywidualnym.

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Powierzający dane ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi
do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Uprawnienia te można realizować w siedzibie Administratora danych, korespondencyjnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3.

8. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych ma obowiązek przekazywać dane
na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora
w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.

9. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania, a także nie są przekazywane do państw trzecich
w rozumieniu RODO.

**Klauzula dla osób, których dane przekazuje Wnioskodawca:**

Realizując wymogi stawiane przez art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. [RODO], **informujemy**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z siedzibą w Gdańsku (WFOŚiGW w Gdańsku) przy ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk.

2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się elektronicznie: iod@wfos.gdansk.pl .

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) RODO oraz ustawy z dnia 27 kwietnia
2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu realizacji wniosku/umowy o dofinansowanie w trybie indywidualnym.

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Powierzający dane ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi
do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Uprawnienia te można realizować w siedzibie Administratora danych, korespondencyjnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który planuje zawrzeć lub zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku umowę o dofinansowanie.

8. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych ma obowiązek przekazywać dane
na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora
w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.

9. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania, a także nie są przekazywane do państw trzecich
w rozumieniu RODO.

**Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.**

Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącym poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne; oświadcza, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z najlepszą wiedzą Wnioskodawcy i przy zachowaniu należytej staranności.

**Osoby reprezentujące Wnioskodawcę**

 …..………………………………………… ……………………………………………

podpis i pieczątka imienna Głównego Księgowego/Skarbnika podpisy i pieczątki imienne osób reprezentujących Wnioskodawcę

  **(*jeżeli dotyczy*)**

***UWAGA: W przypadku braku pieczątki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję***.