

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze** z kontroli realizacji przedsięwzięcia podczas wizytacji końcowej<sup>1</sup>Protokół:  z kontroli realizacji przedsięwzięcia wykonanej w okresie trwałości<sup>2</sup> z kontroli trwałości przedsięwzięcia<sup>3</sup>

Data przeprowadzenia kontroli:	
--------------------------------	--

<sup>1</sup> sporządzany po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia podczas wizytacji końcowej, przed wypłatą dotacji w ramach ostatniego wniosku o płatność<sup>2</sup> sporządzany po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, podczas kontroli przeprowadzonej po wypłacie dotacji w okresie trwałości<sup>3</sup> sporządzany z kontroli wyłącznie w zakresie trwałości przedsięwzięcia przeprowadzonej w okresie trwałości

Przed przystąpieniem do wypełnienia Protokołu należy zapoznać się z Wytocznymi do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze

**A. PRZEDMIOT KONTROLI**

Podstawą przeprowadzenia kontroli jest zawarta umowa o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.

Numer umowy o dofinansowanie	
Nazwa wfośigw, z którym zawarto umowę	WFOŚiGW w

ADRES BUDYNKU/LOKALU MIESZKALNEGO BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONTROLI			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

**B. DANE OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH PROTOKÓŁ**

Uwaga: w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez osobę upoważnioną, upoważnienie stanowi załącznik do niniejszego Protokołu

BENEFICJENT			
Imię i Nazwisko		Dane do kontaktu	

KONTROLUJĄCY <sup>3</sup>			
Imię i Nazwisko		Dane do kontaktu	
Stanowisko (opcjonalnie), Nazwa instytucji			

<sup>3</sup> Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki w fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**

Imię i Nazwisko		Dane do kontaktu	
Stanowisko (opcjonalnie), Nazwa instytucji			

**C. USTALENIA Z KONTROLI**

Sekcję należy wypełnić dla: kontroli realizacji podczas wizytacji końcowej, kontroli realizacji wykonywanej w okresie trwałości.

Uwaga: w dalszej części Protokołu wymagane są tylko te punkty, które wynikają z zakresu rzeczowego zawartej umowy o dofinansowanie wskazanej w części A.

Uwaga: Przez prace, materiały i urządzenia, o których mowa w tabelach części C, rozumiane są odpowiednio prace, materiały i urządzenia stanowiące przedmiot rozliczenia we wnioskach o płatność.

<b>C.1 Ogólne warunki dotyczące budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem</b>			
<i>(Dotyczy, jeśli przedmiotem kontroli jest budynek mieszkalny jednorodzinny)</i>	TAK	NIE	nie dotyczy
1) Budynek podlegający kontroli w momencie jej trwania pozostaje jednorodzinny budynek mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.			
<i>(Dotyczy, jeśli przedmiotem kontroli jest lokal mieszkalny z wydzieloną księgą wieczystą)</i>	TAK	NIE	nie dotyczy
2) Lokal podlegający kontroli w momencie jej trwania pozostaje lokalem mieszkalnym wydzielonym w budynku mieszkalnym jednorodzinny.			
Uwagi do sekcji C.1:			

<b>C.2 Warunki dotyczące źródeł ciepła</b>			
<i>(Dotyczy, jeśli zakres rzeczowy umowy obejmował wymianę źródła ciepła na paliwo stałe)</i>	TAK	NIE	nie dotyczy
1) W wizytowanym budynku/lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane źródła ciepła spełniają warunki Programu, w tym wymagania wskazane w Załączniku nr 2 albo 2a do Programu.			
<i>(Dotyczy, jeśli zakres rzeczowy umowy nie obejmował wymiany źródła ciepła na paliwo stałe)</i>	TAK	NIE	nie dotyczy
2) W wizytowanym budynku/lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane źródła ciepła na paliwa stałe spełniają wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.			
3) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane w wizytowanym budynku/lokalu mieszkalnym urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na obszarze położenia tego budynku/lokalu aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.	TAK	NIE	
4) Wszystkie zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie źródła ciepła do likwidacji zostały trwale wyłączone z użytku.	TAK	NIE	nie dotyczy
Uwagi do sekcji C.2:			

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**

<b>C.3 Dotyczy urządzeń i instalacji, których zakup i montaż był objęty umową dotacji</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
1) Wszystkie urządzenia i instalacje odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, uzyskały gotowość do eksploatacji i pozostają w miejscu ich zamontowania.	TAK	NIE
2) Beneficjent posiada dokumentację w całości potwierdzającą spełnienie przez urządzenia wymagań technicznych i prawnych określonych w Załączniku nr 2 albo 2a do Programu.	TAK	NIE
Uwagi do sekcji C.3:		

<b>C.4 Dotyczy kosztów w kategorii: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
1) Potwierdzono, że odpowiednio: wniosek o pozwolenie na budowę, odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego lub dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych, nie zostały złożone po 31 grudnia 2013 r.	TAK	NIE
2) Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.	TAK	NIE
<b>C.4.1 Ocieplenie przegród budowlanych</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
1) Wszystkie materiały odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem i pozostają w miejscu ich zamontowania.	TAK	NIE
2) Zakres prac dociepleniowych jest zgodny z Załącznikiem nr 2 albo 2a do Programu.	TAK	NIE
3) Rzeczywista powierzchnia ocieplanych przegród budowlanych nie jest mniejsza o więcej niż 10% od deklarowanej we wniosku o płatność <sup>4</sup> .	TAK	NIE
4) (Wymagane, jeśli w wierszu C.4.1.3) wybrano NIE) Należy podać rzeczywistą powierzchnię ocieplanych przegród budowlanych.		
<b>C.4.2 Stolarka okienna</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
1) Wszystkie materiały odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w pomieszczeniach ogrzewanych budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem i pozostają w miejscu ich zamontowania.	TAK	NIE
2) Wszystkie zainstalowane materiały spełniają wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.	TAK	NIE
(Wymagane, jeśli w wierszu C.4.2.2) wybrano NIE)		
3) Należy podać informację o materiałach NIE spełniających wymagań technicznych (np. liczba szt. x pole powierzchni).		
4) Rzeczywista powierzchnia stolarki okiennej nie jest mniejsza o więcej niż 10% od deklarowanej we wniosku o płatność.	TAK	NIE
(Wymagane, jeśli w wierszu C.4.2.4) wybrano NIE)		
5) Należy podać rzeczywistą powierzchnię wymienianej stolarki okiennej.		
<b>C.4.3 Stolarka drzwiowa</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
1) Wszystkie materiały odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w pomieszczeniach ogrzewanych budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem i pozostają w miejscu ich zamontowania.	TAK	NIE
2) Wszystkie zainstalowane materiały spełniają wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.	TAK	NIE
(Wymagane, jeśli w wierszu C.4.3.2) wybrano NIE)		
3) Należy podać informację o materiałach NIE spełniających wymagań technicznych (np. liczba szt. x pole powierzchni).		
4) Rzeczywista powierzchnia stolarki drzwiowej nie jest mniejsza o więcej niż 10% od deklarowanej we wniosku o płatność.	TAK	NIE
(Wymagane, jeśli w wierszu C.4.3.4) wybrano NIE)		
5) Należy podać rzeczywistą powierzchnię wymienianej stolarki drzwiowej.		

<sup>4</sup> Powierzchnia bez uwzględnienia powierzchni otworów okiennych i drzwiowych

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**

Uwagi do sekcji C.4:
----------------------

<b>C.5 Dotyczy dokumentacji, jeśli jej koszt ujęto w ramach wniosków o płatność</b>	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
1) Beneficjent posiada i przedstawił podczas kontroli dokumentację, która została dofinansowana w ramach umowy.	TAK	NIE	
<i>(Jeśli audyt energetyczny)</i> 2) Zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu został zrealizowany w ramach przedsięwzięcia.	TAK	NIE	nie dotyczy
<i>(Jeśli dokumentacja projektowa)</i> 3) Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia.	TAK	NIE	nie dotyczy
Uwagi do sekcji C.5:			

<b>C.6 Potwierdzenie dochodu Beneficjenta, zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie</b>		
<i>(Dotyczy dotacji z podstawowym poziomem dofinansowania)</i> 1) Przedstawione przez Beneficjenta dokumenty dotyczące dochodu potwierdzają uprawnienie do dofinansowania ze względu na wysokość dochodu, wykazane we wniosku o dofinansowanie.	TAK	NIE
Uwagi do sekcji C.6:		

<b>C.7 Dowody księgowe</b>		
1) Beneficjent posiada i przedstawił w trakcie wizytacji oryginały wszystkich dowodów księgowych wykazanych we wnioskach o płatność i są one zgodne z kopiami załączonymi do tych wniosków.	TAK	NIE
<i>(Wymagane, jeśli w C.7.1) wybrano NIE)</i> 2) Należy podać informację o zakwestionowanych dowodach księgowych (np. rodzaj numer dokumentu, powód zakwestionowania).		
Dodatkowe uwagi do sekcji C.7:		

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**

--

<b>C.8 Data zakończenia przedsięwzięcia</b>		
<i>(Wymagane, jeśli data zakończenia przedsięwzięcia wynika z zakończenia prac dokonywanych siłami własnymi – potwierdzone podczas wizytacji końcowej lub z dokumentów innych niż dokumenty zakupu)</i>		nie dotyczy
1) Data zakończenia przedsięwzięcia <sup>5</sup> .		
Uwagi do sekcji C.8:		

<b>C.9 Dotyczy prowadzenia w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem działalności gospodarczej</b>		
1) Nie stwierdzono, aby faktyczny % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej był inny niż zadeklarowany w umowie o dofinansowanie (w przypadku stwierdzenia rozbieżności należy zaznaczyć NIE).	TAK	NIE
<i>(Wymagane, jeśli w wierszu C.9.1) wybrano NIE)</i>		
2) Rzeczywisty, stwierdzony podczas wizytacji % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.		
Uwagi do sekcji C.9:		

**D. USTALENIA Z KONTROLI TRWAŁOŚCI**

Sekcję należy wypełnić dla: kontroli trwałości.

<b>Warunki sprawdzane w okresie trwałości</b>		
1) Budynek/lokal mieszkalny nie zmienił przeznaczenia z mieszkalnego na inny.	TAK	NIE
2) Wszystkie: urządzenia, instalacje, okna, drzwi/bramy garażowe, materiały dociepleniowe, zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, pozostają w miejscu ich zamontowania (nie zostały zdemontowane).	TAK	NIE
3) Wszystkie zainstalowane w budynku źródła ciepła spełniają warunki Programu i wymagania techniczne, określone w Załączniku nr 2 albo 2a do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, w wersji mającej zastosowanie do zawartej umowy o dofinansowanie.	TAK	NIE
Uwagi do sekcji D:		

<sup>5</sup> Zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

załącznik nr 9

do Instrukcji kontroli ma miejsce przedsięwzięć  
dofinansowanych w ramach Programu  
Priorytetowego Czyste Powietrze\_ver. 2.0

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**

--

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze****E. UWAGI I ZALECENIA POKONTROLNE**

Uwagi/zalecenia pokontrolne	<input type="checkbox"/> Zgłaszam uwagi	<input type="checkbox"/> Brak uwag

Potwierdzam przeprowadzenie kontroli i jej ustalenia (z zastrzeżeniem uwag zapisanych w sekcji E) zawarte w niniejszym Protokole.

PODPIS BENEFICJENTA	PODPISY KONTROLUJĄCYCH

**F. WYNIK KONTROLI****(wypełnia kontrolujący)**

Na podstawie ustaleń z przeprowadzonej kontroli stwierdzono (*należy wybrać tylko jedną możliwość z poniższych*):

<i>Wypełnić, jeśli dokonywana jest kontrola realizacji przedsięwzięcia</i>	
Zrealizowanie zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie w pełni i bez zastrzeżeń. Informacje i oświadczenia z wniosku o dofinansowanie i wniosków o płatność poddane weryfikacji są zgodne ze stanem faktycznym.	TAK
Zastrzeżenia do zgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z warunkami umowy o dofinansowanie lub zgodności ze stanem faktycznym informacji i oświadczeń z wniosku o dofinansowanie i wniosków o płatność. Wymagane dodatkowe wyjaśnienia/działania Beneficjenta wskazane w sekcji E.	TAK
Niezgodność zrealizowanego przedsięwzięcia z warunkami umowy o dofinansowanie lub niezgodność informacji i oświadczeń z wniosku o dofinansowanie i wniosków o płatność ze stanem faktycznym. Niezgodność może mieć wpływ na wysokość należnej dotacji lub na uznanie w całości dotacji za nienależną.	TAK
<i>Wypełnić, jeśli dokonywana jest kontrola trwałości</i>	
Warunki Programu dotyczące trwałości przedsięwzięcia zostały spełnione bez zastrzeżeń.	TAK
Warunki Programu dotyczące trwałości przedsięwzięcia zostały spełnione z zastrzeżeniami. Wymagane dodatkowe wyjaśnienia/działania Beneficjenta wskazane w sekcji E.	TAK
Warunki Programu dotyczące trwałości przedsięwzięcia nie zostały spełnione. Może mieć to wpływ na konieczność zwrotu całości/części dotacji.	TAK

PODPISY KONTROLUJĄCYCH

załącznik nr 9

do Instrukcji kontroli ma miejsce przedsięwzięć  
dofinansowanych w ramach Programu  
Priorytetowego Czyste Powietrze\_ver. 2.0

**Protokół z Kontroli w ramach PP Czyste Powietrze**