



pieczęć firmowa wnioskodawcy

data

W N I O S E K**DO WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA****Wnioskodawca** - pełna nazwa, adres korespondencyjny z kodem, adres strony www

--

Tytuł zadania wnioskowanego do dofinansowania

--

Tytuł konkursu – pełna nazwa konkursu WFOŚiGW w Gdańsku

UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM
POZA GRANICAMI AGLOMERACJI UJĘTYCH W KRAJOWYM PROGRAMIE OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
KOMUNALNYCH

Koszt kwalifikowany zadania

(w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w dół)

--

Wnioskowane dofinansowanie zadania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku

(w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w dół)

Forma dofinansowania	Kwota	z tego do wypłaty w roku złożenia wniosku	do wypłaty w latach następnych
1	2	3	4
pożyczka			

A. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**1. Forma prawna** - proszę zaznaczyć odpowiednie pole

Lp.	Forma prawna wnioskodawcy
1. Jednostki sektora finansów publicznych , o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.):	
1	Jednostka samorządu terytorialnego lub ich związek
2. Pozostałe:	
2	Inny podmiot świadczący usługi publiczne w ramach realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego
2.1.	Podmiot będący jednostką sektora finansów w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
2.2.	2.2. Podmiot nie będący jednostką sektora finansów w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

2. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

REGON:	NIP:	KRS:
Wskaźnik G ¹⁾ :		

3. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktów współpracy z WFOŚiGW w Gdańsku

Imię, Nazwisko:		Stanowisko:
Telefon:	Fax:	e-mail: e-mail dedykowany (do przekazywania informacji finansowych):

4. Osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy i podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku

Imię, Nazwisko:	Stanowisko:
Imię, Nazwisko:	Stanowisko:

5. Numer konta bankowego wnioskodawcy

--

B. INFORMACJA O ZADANIU

1. Lokalizacja zadania

Miejscowość:	Gmina:	Powiat:
--------------	--------	---------

2. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania / zakończenia realizacji zadania

--	--

3. Właściciel obiektu i terenu po oddaniu zadania do eksploatacji

--

4. Posiadana dokumentacja, pozwolenia, uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania

Tytuł	Numer	Data wykonania/wydania

5. Harmonogram realizacji zadania

Tytuł	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data ukończenia
Wykonanie dokumentacji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4)		
Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień i decyzji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4)		
Procedura przetargowa		
Etap budowy/realizacji		

6. Dokumenty wymagane w formie odrębnych załączników do niniejszego wniosku:

- 6.1. Charakterystyka zadania - formularz ChZ-GWS/2019
- 6.2. Planowany efekt ekologiczny - formularz EE-GWS/2019
- 6.3. Zbiorcze zestawienie informacji o zadaniu – formularz ER-GWS/2019 (dotyczy PBOŚ i lokalnych oczyszczalni ścieków)
- 6.4. Montaż finansowy zadania – formularz MF-GWS/2019
- 6.5. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący wszystkie elementy zadania z wyszczególnieniem etapów finansowania – formularz HRF-GWS/2019

¹⁾ wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13.11.2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1530, z późn. zm.), przy czym bierze się pod uwagę wskaźnik określony dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku

6.6. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w przypadku wnioskodawcy, prowadzącego działalność gospodarczą (zgodnie z deklaracją w punkcie C.3a) - właściwy formularz tj. PP.I lub PP.II wraz z wymienionymi we wzorze formularza wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej.

6.7. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – formularz OŚWIADCZENIE VAT

6.8. Propozycja formy zabezpieczenia pożyczki

6.9. Pełne sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat obrotowych (w formie elektronicznej) ²⁾

6.10. Inne dokumenty – wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku (w szczególności umożliwiające dokonanie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy ²⁾)

Wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - proszę zaznaczyć odpowiednie opcje

<u>1. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska, zobowiązań wobec WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW oraz zobowiązań publicznoprawnych</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
b) wywiązuje się ze zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW wynikających z wcześniej zawartych umów	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
c) wypełnia obowiązania publicznoprawne, w szczególności na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
<u>2. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. oferuje towary lub świadczy usługi na rynku, a planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą			<input type="checkbox"/>
b) nie prowadzi działalności gospodarczej			<input type="checkbox"/>
c) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lecz planowane zadanie nie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą (podać uzasadnienie w formie odrębnego załącznika)			<input type="checkbox"/>
<u>3. Oświadczenie o VAT</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że koszt kwalifikowany zadania podany we wniosku jest wartością:			
a) netto - podatek VAT będzie rozliczony z Urzędem Skarbowym			<input type="checkbox"/>
b) brutto - podatek VAT nie będzie rozliczany z Urzędem Skarbowym			<input type="checkbox"/>
<u>4. Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że przy wyborze dostawców i wykonawców:			
a) będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)			<input type="checkbox"/>
b) nie obowiązują go przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i wybierze najkorzystniejszą ofertę (podać poniżej sposób wyboru)			<input type="checkbox"/>
.....			
<u>5. Oświadczenie o stosowaniu kryteriów ekologicznych</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) będzie stosował kryteria i/lub wymagania ekologiczne ograniczające negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko			<input type="checkbox"/>
b) nie będzie stosował kryteriów i/lub wymagań ekologicznych ograniczających negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko (podać uzasadnienie w formie odrębnego załącznika)			<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie dla przypadku b) przedstawić w formie odrębnego załącznika			
<u>6. Oświadczenie o systemie zarządzania środowiskowego</u>			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) wdrożył w swojej organizacji system zarządzania środowiskowego			<input type="checkbox"/>
b) nie wdrożył w swojej organizacji system zarządzania środowiskowego			<input type="checkbox"/>

²⁾ nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków

7. Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z programem priorytetowym NFOŚiGW pn. „Ogólnopolski program gospodarki wodno-ściekowej poza granicami aglomeracji ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych” oraz Regulaminem konkursu

Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Programem priorytetowym NFOŚiGW*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje
- b) zakres rzeczowy zadania objętego wnioskiem jest zgodny z Programem priorytetowym NFOŚiGW* oraz Regulaminem konkursu i będzie realizowany na obszarach poza aglomeracjami ujętymi w KPOŚK
- c) zadanie spełnia warunki określone w Programie priorytetowym NFOŚiGW* oraz Regulaminie konkursu, w szczególności w załączniku nr 1 Regulaminu „Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu rzeczowego przedsięwzięć realizowanych w ramach konkursu”
- d) przedłożone do wniosku o dofinansowanie dokumenty i oświadczenia są prawdziwe i rzetelne

* programem priorytetowym NFOŚiGW pn. „Ogólnopolski program gospodarki wodno-ściekowej poza granicami aglomeracji ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych”

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

D. UZUPEŁNIENIA DO WNIOSKU - dokumenty do uzupełnienia w okresie ważności pozytywnej kwalifikacji wniosku

UWAGA! Wymienione poniżej kopie dokumentów należy potwierdzić **za zgodność z oryginałem (przez wnioskodawcę albo notarialnie)**, a kopie dokumentów dotyczących umocowania prawnego przedstawicieli wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku należy **dotatkowo potwierdzić za zgodność ze stanem prawnym na dzień złożenia ich w WFOŚiGW w Gdańsku**

1. Dokumentacja techniczna w zakresie uzgodnionym z pracownikiem WFOŚiGW w Gdańsku prowadzącym sprawę - do wglądu
2. Kopie pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo, potwierdzone jako ostateczne
3. Kopia uchwały organu nadzoru zezwalająca na zaciągnięcie pożyczki w WFOŚiGW w Gdańsku - o ile jej podjęcia wymagają przepisy, na podstawie których działa wnioskodawca
4. Kopia umowy zawartej z wykonawcą
5. Deklaracja zgodności z normą PN-EN 12566-3/A2 lub nowszą oraz raportem z badań PBOŚ, zgodnym z normą PN-EN 12566-3/A2 (dotyczy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków PBOŚ)
6. Uaktualniony planowany efekt ekologiczny - formularz EE-GWS/2019
7. Uaktualnione zbiorcze zestawienie informacji o zadaniu – formularz ER-GWS/2019 (dotyczy PBOŚ i lokalnych oczyszczalni ścieków)
8. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) montaż finansowy – formularz MF-GWS/2019
9. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) harmonogram rzeczowo-finansowy - formularz HRF-GWS/2019
10. Propozycja terminów wykonania zadania³⁾, przekazania do eksploatacji⁴⁾ i rozliczenia umowy
11. Propozycja formy zabezpieczenia pożyczki
12. Propozycja harmonogramu wypłat transz środków WFOŚiGW w Gdańsku (kwoty, terminy)
13. Propozycja harmonogramu spłat rat pożyczki (kwoty, terminy)
14. Kopie dokumentów potwierdzających umocowanie prawne przedstawicieli wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku⁵⁾
15. Opinia z banku prowadzącego rachunek wnioskodawcy (z ostatnich 3-ch miesięcy)⁵⁾
16. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (z ostatnich 3-ch miesięcy)⁵⁾
17. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami (z ostatnich 3-ch miesięcy)⁵⁾
18. Inne dokumenty – wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku po pozytywnej kwalifikacji wniosku (umożliwiające w szczególności dokonanie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy⁵⁾)

³⁾ termin wykonania zadania – rozumiany jako termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub wykonania dodatkowych działań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego np. działań edukacyjnych

⁴⁾ termin przekazania zadania do eksploatacji – rozumiany jako termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli wymagane) lub podpisania protokołu przekazania do eksploatacji (jeżeli ww. pozwolenie nie jest wymagane)

⁵⁾ nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków