

Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(13/2020) z dnia 27 lipca 2020r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska

REFERENTÓW

do obsługi projektów realizowanych przez Fundusz

Główny obszar działania: obsługa formalno-merytoryczna wniosków i umów o dofinansowanie realizacji przedsięwzięć ze środków statutowych WFOŚiGW w Gdańsku lub środków zewnętrznych

I. PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Ocena, wdrażanie, monitoring i rozliczanie przedsięwzięć zgłaszanych do realizacji/realizowanych z udziałem środków WFOŚiGW w Gdańsku, a także zgłaszanych w ramach programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności:
 - analiza i ocena, pod kątem formalnym i merytorycznym, przedsięwzięć zgłaszanych do dofinansowania,
 - przygotowywanie, weryfikacja i kompletowanie dokumentów do zawarcia umów o dofinansowanie,
 - analiza i weryfikacja wniosków o płatność lub innych równoważnych dokumentów,
 - monitorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięć, w tym przeprowadzanie kontroli na miejscu ich realizacji,
 - rozliczanie dofinansowanych przedsięwzięć.
2. Obsługa klientów indywidualnych, w tym obsługa infolinii.
3. Współpraca z instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, innymi osobami prawnymi i fizycznymi, w zakresie inicjowania, przygotowania, realizacji i określania źródeł finansowania inwestycji środowiskowych.

II. WYMAGANIA KONIECZNE (FORMALNE)

- wykształcenie co najmniej średnie (kierunki związane z ochroną środowiska, ekonomią, administracją itp.),
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe,
- umiejętność analizy i weryfikacji wpływających dokumentów pod kątem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych, wynikających z procedur,
- znajomość biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym biegła obsługa pakietu MS Office.

Predyspozycje osobowe

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- samodzielność i umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- gotowość do podejmowania nowych wyzwań zawodowych i pogłębiania wiedzy zawodowej,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE/MILE WIDZIANE

- wykształcenie wyższe (kierunki związane z ochroną środowiska, ekonomią, administracją, ogólnoustrojowe),
- doświadczenie zawodowe w bezpośredniej i telefonicznej obsłudze klientów indywidualnych (osób fizycznych),
- prawo jazdy kategorii B.

III. OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie, w ramach umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń zawodowych,
- dobrą atmosferę pracy w młodym, kreatywnym i przyjaznym zespole,
- praca w ciekawej, rozwijającej się dziedzinie - ochrony środowiska,
- praca w instytucji, której działania mają bezpośredni i istotny wpływ na poprawę stanu środowiska w regionie pomorskim,
- dodatkowy pakiet medyczny,
- fundusz socjalny,
- bardzo dobre warunki pracy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy (CV),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji*”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późn.zm..)*”,
- podpisana *Informacja o prawach Kandydata do pracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy* (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku).

Dodatkowo (opcjonalnie):

- mile widziane kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, referencje.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(13/2020) z dnia 27 lipca 2020r.** należy składać w Kancelarii Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ lub mailem na adres: beata.podsiadly@wfos.gdansk.pl.

Termin składania ofert upływa z dniem 10 sierpnia 2020 roku o godz. 16⁰⁰. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.

WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o ostatecznych wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późn.zm.).

Data publikacji: 2020-07-27

Data opracowania: 2020-07-27