

Umowa
Nr ZP.2210.003.2020
zawarta w dniu2020 roku w Gdańsku

pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, NIP: 583-20-94-563, REGON: 220934198, zwanym dalej: **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

Marcina Osowskiego – Prezesa Zarządu

a

..., zwanymi dalej: **„Wykonawcą”**

łącznie dalej zwani: **„Stronami”**

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi kompleksowych prac porządkowych w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń budynku biurowego siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przy ulicy Rybaku Górne 8 w Gdańsku oraz powierzchni wynajętej w budynku Dyrekcji Stoczni Cesarskiej, przy ulicy Doki 1 w Gdańsku, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, która to Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2. Termin wykonania

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w okresie wskazanym w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... (słownie: ... 00/100).
2. Usługa (przedmiot Umowy) będzie rozliczana i fakturowana w miesięcznych okresach rozliczeniowych – podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług, którego wzór stanowi załącznika nr 3 do Umowy.
3. Faktury będą płatne „z dołu”, w wysokości 1/24 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że w ofercie Wykonawcy uwzględnił zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej, a także stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych na rok 2021.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększeniu kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, Strony przystępują do zawarcia aneksu w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do zawarcia aneksu w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę rzeczywistego wpływu ww. zmian na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ ww. zmian na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą przedmiotowych zasad/wysokości a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów

realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Stron przystępują do zawarcia aneksu w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto;

- d) zamiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę rzeczywistego wpływu ww. zmian na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany przedmiotowych zasad na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Stron przystępują do zawarcia aneksu w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. Strony postanawiają, że uprawnienie opisane w powyższym ust. 7 Umowy przysługuje odpowiednio także Zamawiającemu w przypadku zmian powodujących zmniejszenie kosztów realizacji Umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia (dodatkowe godziny świadczenia usług), za które będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ustalone na podstawie średniego wynagrodzenia za 1 godzinę w danym miesiącu (miesięczna stawka wynagrodzenia podzielona na liczbę godzin w danym miesiącu).

§ 4. Przedstawiciele Stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: ...

E-mail: ...

Tel.: ...

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ...

E-mail: ...@wfos.gdansk.pl

Tel.: ...

W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.

2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jest upoważniony w szczególności do podpisywania miesięcznego protokołu odbioru usługi o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w § 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonywanych usług oraz prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości, a ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków czystości.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ewentualnie do złożenia wyjaśnień na piśmie.

§ 5. Nadzór

1. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności kontrolować sposób realizacji umowy, w tym m.in.:
 - a) zgodność zakresu oraz częstotliwości wykonywanych usług;
 - b) jakość realizowanych usług;
 - c) realizację przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 7.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na bieżąco pracownikom Wykonawcy zaleceń dotyczących realizowanej usługi, w szczególności dotyczących potrzeby podjęcia czynności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jako czynności podejmowane niezwłocznie po wystąpieniu lub czynności podejmowane niezwłocznie po zgłoszeniu, oraz uwag dotyczących jakości realizowanych usług, w szczególności związanych z uchybieniami stwierdzonymi osobiście lub zgłoszonymi przez osoby trzecie. Za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących jakości realizowanych usług, o których mowa w ust. 2, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.
4. W przypadku uchylania się przez pracownika Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający zgłosi przedstawicielowi Wykonawcy swoje zastrzeżenia i odnotuje taki przypadek w miesięcznym protokole odbioru usługi jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo odnotowania w miesięcznym protokole odbioru usługi także inne przypadki nienależytego wykonania umowy.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie dla pracowników oraz do przechowywania materiałów, środków czystości i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie przechowywane w pomieszczeniu o którym mowa w ust.1.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody wodociągowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przydzielonego pomieszczenia w dniu wygaśnięcia umowy tj. 31 grudnia 2022 r. godz.14:00 w stanie techniczno-eksploatacyjnym zgodnym z chwilą jego przydzielenia, tj. w stanie nie pogorszonym.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p.poż. oraz z zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonywania usługi. Nadto Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.

4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych zagrożeniach, uszkodzeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca przeszkoli każdego z pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy w zakresie bhp i ppoż.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków higienicznych, narzędzi oraz urządzeń technicznych, przy czym, stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być:
 - a) muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne;
 - b) muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające wymagany atest higieniczny, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo-myjące;
 - c) muszą odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska oraz dla zdrowia lub życia człowieka.
7. Wykonawca zapewni przynajmniej 3 pracowników, którzy będą realizować umowę.
8. W przypadku zmiany pracowników, którzy będą realizować umowę, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego poprzez aktualizację listy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy, ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia, w którym nastąpiła szkoda;
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
10. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia terminu zapłaty odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osoby, przy pomocy której wykonuje Umowę jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osobę, przy pomocy której wykonuje Umowę.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi, w szczególności odnoszącymi się do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i ponosi w tym zakresie pełną i wyłączoną odpowiedzialność.

§ 8. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszej umowy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania takich jak mycie okien oraz pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 powyżej, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz z podaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Oświadczenia o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, w tym kopii umów o pracę osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy. Umowy winny zostać zanonimizowane w sposób uniemożliwiający przekazanie danych osobowych w rozumieniu RODO. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków o których mowa w ust. 2 i 4 lub nie udzielenie wyjaśnień jest równoznaczne z niewypełnieniem obowiązku opisanego w ust.1 powyżej (rażące naruszenie umowy) i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia. Powyższe będzie skutkowało także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia upływu terminu na złożenie ww. dokumentów lub wyjaśnień i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na nie wywiązywaniu się Wykonawcy z zobowiązań, o których mowa w § 7 oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku trzykrotnego w ciągu miesiąca następującego po sobie zaistnienia sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, nieprzedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia/rozwiązania

§ 11. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminów wykonania umowy lub terminów pośrednich, przedmiotu umowy i towarzyszącej temu ewentualnej zmianie wynagrodzenia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub zmiana jej przedmiotu będzie następowała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, a także ze względu na ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, lub ze względu na wprowadzony na tym obszarze stan nadzwyczajny;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT na przedmiot usługi objęty niniejszą Umową;
 - 3) zmiany Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie w jakim zmienione prawo wpływa na obowiązki Stron lub zapisy Umowy w tym na termin i wynagrodzenie.
2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą jedynie wówczas, gdy niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o jej zaistnieniu

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie szkody, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem umowy oraz jakie mogą wynikać wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, która potwierdzi, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu

dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 13. RODO

1. Jedyne dane osobowe niezbędne do wykonania Umowy są dane osobowe osób wykonujących przedmiot Umowy. Wzajemne przekazanie przez Strony takich danych stanowi ich ujawnienie (udostępnienie), ale w tym przypadku i w zakresie tych danych żadna ze Stron nie będzie decydowała o celach i środkach ujawnionych im danych osobowych. Dlatego też każda ze Stron we własnym zakresie jest odpowiedzialna za pozyskanie zgód osób, których dane będą ujawniane jako realizujących Umowę lub uwierzytelnienie przetwarzania przekazywanych danych osobowych na innej podstawie prawnej wskazanej przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) lub Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).
2. W pozostałym zakresie, realizacja Umowy przez Wykonawcę z zasady nie wymaga dostępu do danych osobowych Zamawiającego. Zamawiający nie będzie udostępniał takich danych osobowych Wykonawcy, a Wykonawca jednocześnie oświadcza, że jest w stanie prawidłowo wykonać niniejszą Umowę bez takiego dostępu.
3. Każda ze Stron we własnym zakresie jest odpowiedzialna za wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych przez nich danych osobowych odpowiadające temu ryzyku.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory Stron wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą starały się załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, zamieszczoną na stronie www.wfos.gdansk.pl i że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub części pozostałe postanowienia pozostają w mocy Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
6. Strony zobowiązane są do aktualizacji swoich danych adresowych zawartych w komparycji Umowy. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie adresu kierowane pisma będą uznane za skutecznie doręczone na adres wskazany w Umowie.
7. Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – SIWZ
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 - Miesięczny protokół odbioru usług,
stanowią jej integralną część.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR MIESIĘCZNEGO PROTOKOŁU ODBIORU USŁUG

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku potwierdza wykonanie kompleksowych prac porządkowych siedziby WFOŚiGW w Gdańsku w budynkach przy ul. Rybaki Górne 8 oraz przy ul. Doki 1, zgodnie z umową i zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Termin realizacji prac: do (dd.mm.rrrr)

Zakres wykonanych prac Siedziba przy ul. Rybaki Górne 8	wykonano		komentarz
	tak	nie	
POMIESZCZENIA BIUROWE			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn			
Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn			
Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w miarę potrzeb			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
Czynności wykonywane 1 x w tygodniu			
Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych			
Czynności wykonywane 2 x w miesiącu			
Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych			
Ścieranie kurzy ze stacji roboczej i monitora			
Czynności wykonywane 1 x w miesiącu			
Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			
Mycie drzwi i ościeżnic			
Czyszczenie obrazów			
Czynności wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu			
Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych			
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
HOLE, KORYTARZE, KLATKA SCHODOWA, SALA KONFERENCYJNA			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Odkurzanie, mycie i posadzek twardych			
Odkurzanie mat wejściowych szt. 3			
Odkurzanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych			
Mycie powierzchni szklanych i metalowych w drzwiach wejściowych/dezynfekcja oraz powierzchni przeszklonych, usuwanie kurzu z parapetów			
Czynności wykonywane 1 x w miesiącu			
Czyszczenie obrazów i tablic informacyjnych			
Konserwacja posadzek			
Mycie balustrad szklanych na klatce schodowej i od wewnątrz w holach			
Mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic			
Czyszczenie lamp oświetleniowych			
Usuwanie kurzu z mebli, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn			

Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków			
Czynności wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu			
Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych			
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
Czynności wykonywane w miarę potrzeb (należy sprawdzać 5 x w tygodniu)			
Opróżnianie niszczarek z zawartości wraz z wymianą worków			
POMIESZCZENIA SOCJALNE, TECHNICZNE, GOSPODARCZE			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, usuwanie pajęczyn			
Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg			
Mycie zlewozmywaków szt.4			
Mycie blatów kuchennych, szafek i płytek ściennych			
Obsługa zmywarek szt.3			
Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych			
Czynności wykonywane 1 x w tygodniu			
Mycie drzwi, ścian, podłóg i lusterek w windzie			
Czyszczenie ekspresów do kawy (2 szt)			
Czynności wykonywane 1 x w miesiącu			
Mycie lodówek szt.3			
Mycie kuchenki mikrofalowej 1 szt.			
Mycie drzwi i ościeżnic			
Odkamienianie ekspresów do kawy (zgodnie z programem)			
Odkamienianie czajników			
Czynności wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu			
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
SANITARIATY			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych			
Mycie glazury			
Odkurzanie i mycie podłóg			
Mycie armatury i lusterek			
Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych			
Czynności wykonywane 1 x w miesiącu			
Mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych			
Czynności wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu			
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
Dodatkowo w całym budynku			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych ogólnodostępnych tj. drukarek, niszczarek, dezynfekcja w/w			
Czynności wykonywane w miarę potrzeb			
Dezynfekcja podłóg /blatów mebli			
Opróżnianie i mycie pojemników na surowce wtórne, wynoszenie do wyznaczonych miejsc, wymiana worków plastikowych			
Czynności wykonywane 4 x w roku			
Mycie okien			

Zakres wykonanych prac Siedziba przy ul. Doki 1 -Budynek Stoczni Cesarskiej	wykonano		komentarz
	tak	nie	
POMIESZCZENIA BIUROWE			
Czynności wykonywane 5 x w tygodniu			
Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn			
Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn			
Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w miarę potrzeb			
Czynności wykonywane 1 x w tygodniu			
Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych			
Czynności wykonywane 2 x w miesiącu			
Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych			
Czynności wykonywane 1 x w miesiącu			
Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			
Mycie drzwi i ościeżnic			
Czynności wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu			
Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych			
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
DODATKOWO			
Czynności wykonywane 4 x w roku			
Mycie okien			

2. Zamawiający przyjmuje w/w wykonane czynności bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami¹ wg uwag w komentarzach i poniżej:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Na tym protokół zakończono:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Gdańsk, dnia 2020 r.

¹ Niewłaściwe skreślić