

1. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowił podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1-4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych)?

Odpowiedź: Kwestia ta została całkowicie uregulowana w par 3 ust. 6-8 umowy.

2. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 36a ust. 1 p.z.p. „Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy.” Zgodnie zatem z treścią przepisu, a także stanowiskiem Krajowej Izby Odwoławczej powierzenie wykonania całości zamówienia jednemu podwykonawcy w 100 % należy uznać za sprzeczne z ustawą, a czynność taka byłaby nieważna w świetle art. 58 KC, jako stanowiąca wyraz obejścia przepisów ustawy (zob. orzeczenie KIO z dnia 28.09.2018 roku, KIO 1794/18).

3. W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź: W odpowiedzi Zamawiający zamieszcza wykaz powierzchni i harmonogram z poprzedniego postępowania:

Powierzchnie w siedzibie Zamawiającego do obsługi przez Wykonawcę:

A- Powierzchnia całkowita w budynku (trzy kondygnacje) 1 392,56 m²

w tym:

- Powierzchnia biurowa 694,79 m²
- Hole, korytarze, schody 457,75 m²
- Sanitariaty 40,60 m²
- Pomieszczenia socjalne, techniczne 94,83, m²

B- Szyby i powierzchnie przeszklone:

w tym:

- Drzwi wejściowe + fasada 15,0 m²
- Drzwi wewnętrzne przeszklone w ściankach ruchomych 42,0 m²
- Przeszklona ściana elewacyjna (do wysokości 3,00 m) 61,0 m²
- Balustrady szklane 95,0 m²
- Okna 236,0 m²

C- Wykładziny podłogowe i tapicerka meblowa

- Wykładziny dywanowe 528,0 m²
- Tapicerka meblowa (krzesła biurowe 120 szt., krzesła konferencyjne 80 szt., fotele-pufy 9 szt.)

Ilość osób zatrudniona w biurze - 80 osób + klienci zewnętrzni

Wykaz czynności w budynku

Lp	Wyszczególnienie czynności	Krotność	Krotność	Krotność w czasie	uwagi
----	----------------------------	----------	----------	-------------------	-------

		w tygodniu	w miesiącu	trwania umowy	
Pomieszczenia biurowe					
1.	Odkurzenie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zmiatanie, usuwanie pajęczyn	x5			
2.	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
3.	Odkurzenie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z krtek wentylacyjnych		x1		
4.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wymiana worków plastikowych w miarę potrzeb	x5			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
5.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
6.	Czyszczenie obrazów		x1		
7.	Czyszczenie klamek, wyłączników i gniazd elektrycznych	x1			
8.	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
9.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		x1		
10.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Hole, korytarze, klatka schodowa, sale konferencyjne					
12.	Odkurzenie, mycie i posadzek twardych Konserwacja posadzek	x5		x1	
13.	Odkurzenie mat wejściowych szt. 3	x5			
14.	Usuwanie plam z mebli tapicerowanych				Niezwłocznie po wystąpieniu
15.	Odkurzenie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych	x5			
16.	Czyszczenie obrazów i tablic informacyjnych			x1	
17.	Mycie powierzchni szklanych i metalowych w drzwiach wejściowych/dezynfekcja oraz powierzchni przeszklonych, usuwanie kurzu z parapetów	x 5			
18.	Mycie balustrad szklanych na klatce schodowej i od wewnątrz w holach			x1	
19.	Mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic			x1	
20.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków			x 1	

	Opróżnianie niszczarek z zawartości wraz z wymianą worków				w miarę potrzeb
21.	Czyszczenie lamp oświetleniowych		x1		
22	Usuwanie kurzu z mebli, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn		x1		
23.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze					
24.	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, usuwanie pajęczyn	x5			
25.	Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg	x5			Co najmniej raz na 3 miesiące odkurzanie i mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych
26.	Mycie zlewozmywaków szt.4	x5			
27.	Mycie blatów kuchennych, szafek i płytek ściennych	x5			
28.	Rozmrażanie i mycie lodówek szt.3		x1		
29	Mycie kuchenki mikrofalowej 1 szt.		x1		
30.	Obsługa zmywarek szt.3	x5			
31.	Mycie drzwi i ościeżnic		x1		
32.	Mycie drzwi , ścian, podłóg i luster w windzie	x1			
33.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych,	x5			
34.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Sanitariaty					
35.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	x5			
36.	Mycie glazury	x5			
37.	Odkurzanie i mycie podłóg	x5			
38.	Mycie armatury i luster	x5			
39.	Mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych		x1		
40.	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych	x5			Mycie pojemników nie rzadziej niż raz na miesiąc
41.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				Niezwłocznie po wystąpieniu
Dodatkowo w całym budynku					
42.	Mycie okien	4 razy w roku			
43.	Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych tj. drukarek, niszczarek, (z wyłączeniem komputerów)	x1 dziennie			
44.	Dezynfekcja podłóg /blatów mebli	W miarę potrzeb			

45.	Opróżnianie i mycie pojemników na surowce wtórne, wnoszenie do wyznaczonych miejsc, wymiana worków plastikowych	W miarę potrzeby.
-----	---	-------------------

4. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- o czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

Odpowiedź: Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie wartości zamówienia udzielonego w terminie poprzednich 12 miesięcy (dwóch Wykonawców) z uwzględnieniem średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Wartość netto i brutto faktur za realizację usługi przez obecnego Wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy: 27 600,00 netto, 33 948,00 brutto.

- o w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

Odpowiedź: W szacunkowej wartości zamówienia została zastosowana w 100% stawka podatku VAT w wysokości 23%. Obecny Wykonawca stosuje w 100% podatek VAT w wysokości 23%.

5. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź: Do dzisiaj nie naliczono kar za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Obecny Wykonawca to: Przedsiębiorstwo Usług Portowych Rezerwa Sp. z o.o.

6. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź: obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową.

7. Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

Odpowiedź: patrz pkt 4.