



pieczęć firmowa Wnioskodawcy

nr rejestru WFOŚiGW

(w/2021_maj)

data

W N I O S E K

DO WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Wnioskodawca - pełna nazwa, adres korespondencyjny z kodem, adres strony www

Tytuł zadania wnioskowanego do dofinansowania

Tytuł konkursu – pełna nazwa konkursu WFOŚiGW w Gdańsku
(dotyczy wniosku składanego w ramach naboru konkursowego)

Koszt kwalifikowany zadania
(w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w dół)

Wnioskowane dofinansowanie zadania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku
(w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w dół)

Forma dofinansowania	Kwota	z tego do wypłaty w roku złożenia wniosku	do wypłaty w latach następnych
1	2	3	4
pożyczka			
pożyczka płatnicza			
dotacja razem <i>w tym:</i>			
- na wydatki i zakupy inwestycyjne			
- na realizację zadań bieżących			
dopłata do odsetek od kredytu bankowego – kwotę kredytu wpisać w kolumnie 2			

A. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Forma prawna - proszę zaznaczyć odpowiednie pole:

Lp.	Forma prawna Wnioskodawcy	
1. Jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305):		
1.1	Jednostka samorządu terytorialnego (jst), jednostka budżetowa jst, związek jst	
1.2	Samorządowy zakład budżetowy	
1.3	Uczelnia publiczna	
1.4	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	
1.5	Jednostka budżetowa Skarbu Państwa	
1.6	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne	
1.7	Państwowa lub samorządowa instytucja kultury	
1.8	Inna jednostka zaliczana do sektora finansów publicznych wskazana w art. 9 pkt ww. ustawy	
2. Pozostałe:		
2.1	Osoba fizyczna	
2.2	Spółka prawa handlowego	
2.3	Spółka cywilna	
2.4	Spółdzielnia	
2.5	Fundacja, stowarzyszenie	
2.6	Uczelnia niepubliczna	
2.7	Instytut badawczy	
2.8	Lasy Państwowe	
2.9	Kościół lub związek wyznaniowy	
2.10	Inna	

2. Numery identyfikacyjne Wnioskodawcy

REGON:	NIP:	KRS:
Inny rejestr:		

3. Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktów i współpracy z WFOŚiGW w Gdańsku

Imię, Nazwisko:		Stanowisko:
Telefon:		e-mail:
Fax:	e-mail (do przekazywania informacji finansowych):	

4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku

Imię, Nazwisko:	Stanowisko:
Imię, Nazwisko:	Stanowisko:

5. Numer konta bankowego Wnioskodawcy

--

B. INFORMACJA O ZADANIU

1. Lokalizacja zadania

Miejscowość:	Gmina:	Powiat:
--------------	--------	---------

2. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania / zakończenia realizacji zadania

--	--

3. Właściciel obiektu i terenu po oddaniu zadania do eksploatacji oraz nr księgi wieczystej nieruchomości

--

4. Posiadana dokumentacja, pozwolenia, uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania

Tytuł	Numer	Data wykonania/wydania

5. Harmonogram realizacji zadania

Tytuł	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data ukończenia
Wykonanie dokumentacji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4)		
Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień i decyzji (jeżeli nie wpisano w punkcie B.4)		
Procedura przetargowa		
Etap budowy/realizacji		

6. Dokumenty wymagane w formie odrębnych załączników do niniejszego wniosku:

6.1. Charakterystyka zadania - formularz CHARAKTERYSTYKA ZADANIA/*

6.2. Planowany efekt ekologiczny/*

- dla zadania inwestycyjnego: właściwa karta formularza PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY: „Adaptacja do zmian klimatu, ochrona wód i gospodarka wodna”, „Ochrona atmosfery i ochrona przed hałasem”, „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi”
- dla zadania z dziedziny niewymienionej powyżej oraz dla zadania o charakterze nieinwestycyjnym - wyczerpujący opis

6.3. Planowany montaż finansowy zadania – formularz MONTAŻ FINANSOWY

6.4. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący wszystkie elementy zadania z wyszczególnieniem, które z nich i w jakim terminie wnioskowane są do finansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku/** - przykładowe wzory dostępne na stronie internetowej <http://www.wfos.gdansk.pl>.

6.5. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w przypadku Wnioskodawcy, prowadzącego działalność gospodarczą (zgodnie z deklaracją w punkcie C.3a) - właściwy formularz tj. PP.I lub PP.II wraz z wymienionymi we wzorze formularza wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej/**

6.6. KARTA ZADANIA – tylko dla zadań zgłoszonych w ramach konkursów, których regulaminy wskazują na obowiązek złożenia KARTY

6.7. Propozycja formy zabezpieczenia pożyczki lub zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji wraz z dokumentami umożliwiającymi dokonanie oceny wartości zabezpieczeń

6.8. Pełne sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat obrotowych (w formie elektronicznej) – w przypadku dofinansowania w formie pożyczki

6.9. Inne dokumenty wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku, umożliwiające w szczególności dokonanie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy

*/ nie dotyczy wniosków o dofinansowanie zadań zgłoszonych w ramach konkursów

**/ nie dotyczy wniosków o dofinansowanie usuwania odpadów oraz likwidacji nielegalnych miejsc ich składowania na terenie nadleśnictw

Wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚiGW w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - proszę zaznaczyć odpowiednie opcje

1. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska, zobowiązań wobec WFOŚiGW w Gdańsku oraz zobowiązań publicznoprawnych			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) wywiązuje się ze zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW w Gdańsku wynikających z wcześniej zawartych umów	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) wypełnia zobowiązania publicznoprawne, w szczególności na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Oświadczenie o statusie organizacji pożytku publicznego			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) posiada status organizacji pożytku publicznego			<input type="checkbox"/>
b) nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego			<input type="checkbox"/>
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. oferuje towary lub świadczy usługi na rynku, a planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą			<input type="checkbox"/>
b) nie prowadzi działalności gospodarczej			<input type="checkbox"/>
c) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lecz planowane zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (podać uzasadnienie w formie odrębnego załącznika)			<input type="checkbox"/>
4. Oświadczenie o rozliczaniu naliczonego podatku VAT			
a) Wnioskodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT			<input type="checkbox"/>
b) Wnioskodawca oświadcza, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT			<input type="checkbox"/>
Koszt kwalifikowany zadania podany we wniosku jest wartością:			
a) netto – przysługuje prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym			<input type="checkbox"/>
b) brutto – nie przysługuje prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT - podatek nie będzie rozliczany z Urzędem Skarbowym (podstawa prawna i szczegółowe uzasadnienie)			<input type="checkbox"/>
.....			
.....			
.....			
c) netto – przysługuje prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT wg wskaźnika proporcji			<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców			
Wnioskodawca oświadcza, że przy wyborze dostawców i wykonawców:			
a) będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U z 2019 r. poz. 2019)			<input type="checkbox"/>
b) nie obowiązują go przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i wybierze najkorzystniejszą ofertę (podać poniżej sposób wyboru)			<input type="checkbox"/>
.....			
6. Oświadczenie o stosowaniu kryteriów ekologicznych			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) będzie stosował kryteria i/lub wymagania ekologiczne ograniczające negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko			<input type="checkbox"/>
b) nie będzie stosował kryteriów i/lub wymagań ekologicznych ograniczających negatywny wpływ zamawianych produktów/usług na środowisko			<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie dla przypadku b) przedstawić w formie odrębnego załącznika			
7. Oświadczenie o systemie zarządzania środowiskowego			
Wnioskodawca oświadcza, że:			
a) wdrożył w swojej organizacji system zarządzania środowiskowego			<input type="checkbox"/>
b) nie wdrożył w swojej organizacji systemu zarządzania środowiskowego			<input type="checkbox"/>

D. UZUPEŁNIENIA DO WNIOSKU - dokumenty do uzupełnienia w okresie ważności pozytywnej kwalifikacji wniosku

UWAGA! Wymienione poniżej kopie dokumentów należy potwierdzić **za zgodność z oryginałem**, a kopie dokumentów dotyczących umocowania prawnego przedstawicieli wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku należy **dotychczas dodatkowo potwierdzić za zgodność ze stanem prawnym na dzień złożenia ich w WFOŚiGW w Gdańsku**.

1. Dokumentacja techniczna w zakresie uzgodnionym z pracownikiem WFOŚiGW w Gdańsku prowadzącym sprawę - do wglądu
2. Kopie pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo, potwierdzone jako ostateczne
3. Kopia uchwały organu nadzoru zezwalająca na zaciągnięcie pożyczki w WFOŚiGW w Gdańsku - o ile jej podjęcia wymagają przepisy, na podstawie których działa Wnioskodawca
4. Kopia umowy zawartej z wykonawcą
5. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) montaż finansowy
6. Uaktualniony (zgodnie z zawartą umową z wykonawcą) harmonogram rzeczowo-finansowy
7. Propozycja terminów wykonania zadania ¹⁾, przekazania do eksploatacji ²⁾ i rozliczenia umowy
8. Propozycja formy zabezpieczenia pożyczki
9. Propozycja zabezpieczenia właściwego wykorzystania dotacji
10. Propozycja harmonogramu wypłat transz środków WFOŚiGW w Gdańsku (kwoty, terminy)
11. Propozycja harmonogramu spłat rat pożyczki (kwoty, terminy)
12. Kopie dokumentów potwierdzających umocowanie prawne przedstawicieli Wnioskodawcy uprawnionych do podpisania umowy z WFOŚiGW w Gdańsku ³⁾
13. Opinia z banku prowadzącego rachunek Wnioskodawcy (z ostatnich 3-ch miesięcy) ⁴⁾
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (z ostatnich 3-ch miesięcy) ⁴⁾
15. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami (z ostatnich 3-ch miesięcy) ⁴⁾
16. Inne dokumenty – wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku po pozytywnej kwalifikacji wniosku umożliwiające w szczególności dokonanie oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy

¹⁾ termin wykonania zadania – rozumiany jako termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub wykonania dodatkowych działań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego np. działań edukacyjnych

²⁾ termin przekazania zadania do eksploatacji – rozumiany jako termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli wymagane) lub podpisania protokołu przekazania do eksploatacji (jeżeli ww. pozwolenie nie jest wymagane)

³⁾ nie dotyczy organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, nadleśnictw oraz przedstawicieli wskazanych w rejestrach publicznych lub w BIP, dostępnych w formie elektronicznej

⁴⁾ nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, Kościołów lub związków wyznaniowych oraz pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania w formie dotacji

E. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) może zawierać tylko i wyłącznie dane osobowe osób fizycznych, które są niezbędne do realizacji wniosku/umowy.

W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, do których przetwarzania WFOŚiGW w Gdańsku nie posiada podstaw prawnych, osoba je przekazująca zobowiązana jest do ich zanonimizowania lub przesłania dokumentów zawierających tylko niezbędne dane do realizacji wniosku/umowy.

Realizując wymogi stawiane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. [RODO], **informujemy**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (WFOŚiGW w Gdańsku) przy ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk.
2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się elektronicznie: iod@wfos.gdansk.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) c) oraz f) RODO oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu realizacji wniosku/umowy o dofinansowanie w trybie indywidualnym.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Powierający dane ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Uprawnienia te można realizować w siedzibie Administratora danych, korespondencyjnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3.
8. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
9. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego przetwarzania, a także nie są przekazywane do państw trzecich w rozumieniu RODO.

W przypadku przekazania przez Wnioskodawcę do WFOŚiGW w Gdańsku danych osobowych innych osób fizycznych, aniżeli dane osób, które WFOŚiGW w Gdańsku pozyskał bezpośrednio, Wnioskodawca (na etapie pozyskiwania danych do Wniosku/Umowy) zobowiązany jest przedstawić tym osobom informację o sposobie przetwarzania danych osobowych przez WFOŚiGW w Gdańsku.

Oświadczam, że przedłożyłam/-em do zapoznania osobom innym niż osoby, których dane są bezpośrednio pozyskiwane przez WFOŚiGW w Gdańsku, treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW w Gdańsku oraz że posiadam zgodę w/w osób na przetwarzanie ich danych osobowych.

TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę

.....
podpis i pieczęćka imienna Głównego Księgowego/Skarbnika
(jeżeli dotyczy)

.....
(podpisy i pieczęćki imienne osób reprezentujących Wnioskodawcę)

UWAGA: W przypadku braku pieczęćki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.