



**WFOŚiGW**  
w Gdańsku

**Regulamin naboru wniosków w ramach  
Programu Priorytetowego „Agroenergia”**

*Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła  
i towarzyszące magazyny energii*

*wrzesień 2021 r.*

## **1. Cel Programu**

Program Priorytetowy „Agroenergia” ma na celu zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

## **2. Beneficjenci**

Beneficjentem Programu jest:

- a) Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne.
- b) Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).

## **3. Budżet**

Pula środków będzie zależna od zawartej umowy udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## **4. Forma i intensywność dofinansowania**

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji do 20% kosztów kwalifikowanych dla instalacji **wytwarzających energię**, zgodnie z poniższą tabelą:

moc instalacji [kW]	Dofinansowanie w formie dotacji	
	procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	nie więcej niż [zł]
$10 < kW \leq 30$	do 20%	15 000
$30 < kW \leq 50$	do 13%	25 000

- 2) Dla przedsięwzięć dotyczących budowy instalacji hybrydowej, tj. fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężonej w jeden układ, dofinansowanie wylicza się zgodnie z powyższą tabelą na podstawie mocy zainstalowanej każdego urządzenia osobno oraz przewiduje się  **dodatek w wysokości 10 tys. zł.**
- 3) Dofinansowanie w formie dotacji **do 20% kosztów kwalifikowanych dla towarzyszących magazynów energii**, przy czym koszt kwalifikowany **nie może wynosić więcej niż 50% kosztów źródła wytwarzania energii**. Warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn energii jest zintegrowanie go ze źródłem energii, które będzie realizowane równoległe w ramach projektu.

## 5. Okres realizacji Programu i terminy

- 1) Program realizowany będzie do 2027 roku.
- 2) Nabór wniosków ma charakter ciągły, od dnia jego ogłoszenia do czasu rozdysponowania puli środków zakontraktowanej w ramach umowy udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla województwa pomorskiego.
- 3) Okres kwalifikowalności kosztów: **od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do 30.06.2027 r.**
- 4) Zawieranie umów z Beneficjentami przewidziane jest w terminie do 31.12.2025 r.
- 5) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż **12 miesięcy od daty złożenia** (data wpływu) pierwszego wniosku w wersji papierowej do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku<sup>1</sup>, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 5 oraz pkt. 8 Regulaminu.
- 6) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do 30.09.2027 r.

## 6. Procedura składania wniosków

- 1) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie WFOŚiGW w Gdańsku: [www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl).
- 2) Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem załączników należy złożyć **na obowiązującym formularzu za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie w wersji papierowej** do Funduszu obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie.
- 3) Wnioskodawca przesyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i złożenia **podpisanego wniosku** w wersji papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do Funduszu.
- 4) Wniosek w wersji papierowej należy wysłać pocztą tradycyjną na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8

- 5) Dopuszcza się złożenie wniosku o dofinansowanie jedynie w wersji elektronicznej pod warunkiem złożenia wniosku **za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.**
- 6) Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portalu Beneficjenta. Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta oraz poprzez ePUAP po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku, gdy wersja elektroniczna wniosku będzie wysyłana przy użyciu ePUAP, należy również pamiętać o załączeniu w postaci elektronicznej wszystkich wymaganych załączników do wniosku.
- 7) **O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Funduszu papierowej wersji wniosku** (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku)

---

<sup>1</sup> Zwany dalej Funduszem lub WFOŚiGW

poprzez stempel kancelarii Funduszu) **albo na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na ePUAP.**

- 8) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez Fundusz i na warunkach określonych w Programie Priorytetowym „Agroenergia”, Regulaminie naboru wniosków oraz Zasadach udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 9) Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków o dofinansowanie.
- 10) Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych. Komunikat o zakończeniu bądź wstrzymaniu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Funduszu.
- 11) Wniosek złożony po zakończeniu albo wstrzymaniu naboru nie zostanie poddany ocenie.
- 12) W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie (decyduje Punkt Poboru Energii), rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Nabór i rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu, z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

## **7. Rodzaje przedsięwzięć i kategorie kosztów kwalifikowanych**

- 1) Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu:
  - a) instalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - b) instalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - c) pomp ciepła o mocy większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje wnioskowany zakres przedsięwzięcia,
  - d) instalacji hybrydowej, tj.: fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężone w jeden układ<sup>2</sup>, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje zastosowanie pompy ciepła, służących zaspokajaniu własnych potrzeb energetycznych Wnioskodawcy w miejscu prowadzenia działalności rolniczej.
- 2) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii dla instalacji z pkt. 7.1 lit. a, b oraz d. Warunkiem dofinansowania jest obligatoryjna realizacja inwestycji dotyczącej zakresu przedsięwzięć określonych w pkt. 7.1 Regulaminu.
- 3) Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
- 4) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji (decyduje Punkt Poboru Energii).

---

<sup>2</sup> Dofinansowaniu podlegają również instalacje hybrydowe o sumarycznej mocy urządzeń wytwórczych powyżej 50 kW, przy czym moce poszczególnych jednostek wytwarzania energii nie mogą przekraczać 50 kW.

- 5) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty środków trwałych, sprzętu i wyposażenia: zakup, montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji objętych przedsięwzięciem, przy czym nie kwalifikuje się nabycia środków trwałych finansowanych w formie leasingu.
- 6) W ramach przedsięwzięcia **nie kwalifikuje się naliczonego podatku od towarów i usług (VAT)**, a także kosztów audytu energetycznego.

## 8. Warunki finansowania

- 1) O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych wniosków o dofinansowanie w ramach prowadzonego naboru wniosków.
- 2) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. poz. 2250) dotyczące pomocy na inwestycje służące wytwarzaniu energii z odnawialnych źródeł energii.
- 3) Przedsięwzięcie **nie może być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku** (data wpływu) o dofinansowanie do WFOŚiGW. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia należy rozumieć zamówienie lub zakup urządzeń (pomp ciepła, magazynów i innych instalacji wymienionych w części 7.5 Programu, których dotyczy wnioski o dofinansowanie), a także zawarcie umowy na ich montaż lub zlecenie tego montażu w innej formie.
- 4) Zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej oraz zawarcie umowy kompleksowej z przedsiębiorstwem energetycznym, a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, poprzez uzyskanie protokołu odbioru. Formularz protokołu odbioru należy pobrać ze strony Funduszu lub z Portalu Beneficjenta.
- 5) Zakończenie przedsięwzięcia **nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty wpływu** do Funduszu wersji papierowej pierwotnego wniosku o dofinansowanie albo na skrynkę podawczą Funduszu znajdującą się na ePUAP, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 5 oraz pkt. 8 Regulaminu.
- 6) Beneficjent zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia na różnych etapach jego realizacji, która może podlegać kontroli przez Fundusz.
- 7) Beneficjent lub jego następca prawny zobowiązany jest do eksploatacji instalacji (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
- 8) W wyżej wymienionym okresie 3 lat, Beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 8.4 i 8.13 Regulaminu.
- 9) Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych (z wyłączeniem środków zwrotnych z WFOŚiGW).
- 10) W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
- 11) Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa. Beneficjent powinien posiadać właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim.
- 12) Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po zakończeniu przedsięwzięcia.
- 13) Wypłata przyznanego dofinansowania na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer rachunku bankowego Beneficjenta, nastąpi w jednorazowej transzy po akceptacji

złożonych przez Beneficjenta w formie elektronicznej przez Portal Beneficjenta stosownych oświadczeń oraz następujących dokumentów:

- faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych na Beneficjenta,
- podpisanego obustronnie protokołu odbioru końcowego lub oświadczenia Beneficjenta o samodzielnym montażu instalacji,
- Zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucji OSD.

## **9. Szczegółowe kryteria oceny wniosków i procedura wyboru przedsięwzięć**

Poniższe tabele zawierają zestawienie kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających, które powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

### **9.1 KRYTERIA DOSTĘPU**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie (papierowej i elektronicznej)		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie Priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
8.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem Priorytetowym		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania jest zgodny z Programem Priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem Priorytetowym		

## 9.2 KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

Lp.	NAZWA KRYTERIAUM	TAK	NIE
<b>I. ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>			
1.	Ocena planowanego efektu ekologicznego – wpływ na realizację wskaźników Programu Priorytetowego.		
<i>Zasady oceny:</i> <b>NIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul> <b>TAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul>			
2.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań).		
<i>Zasady oceny:</i> <b>NIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór);</li> </ul> <b>TAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienie wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór);</li> </ul>			
3.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: posiadanie środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości pozwalającej na pełne zbilansowanie przedsięwzięcia po uwzględnieniu ewentualnej dotacji z NFOŚiGW oraz prawo do dysponowania gruntami na cele inwestycji).		
4.	Zastosowane będą nowe urządzenia (wyprodukowane nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące przed dniem wytworzenia po raz pierwszy energii w tej jednostce) – weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.		
5.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.		
<i>Zasady oceny:</i> Ocena wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami dopuszczalności określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. poz. 2250). <i>Negatywna ocena któregośkolwiek z ww. kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.</i>			

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z ww. kryteriami.
- 2) Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z ww. kryteriów.
- 3) Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu wysłanym przez Fundusz za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach. Wezwanie kierowane jest na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
- 4) W przypadku negatywnej oceny wniosku Beneficjent zostanie powiadomiony pisemnie o odmowie przyznania dofinansowania.

## 10. Procedura odwoławcza

- 1) Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne odwołanie od odmowy dofinansowania wniosku złożonego w ramach naboru.
- 2) Odwołanie wymaga uzasadnienia i może odnosić się jedynie do kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony.
- 3) Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy dostarczyć pocztą tradycyjną. O zachowaniu terminu na odwołanie decyduje data stempla pocztowego.
- 4) Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu odwołania do Funduszu.
- 5) Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
- 6) Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.3 Regulaminu.

## 11. Warunki umowy dotacji

- 1) W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie. W wyniku realizacji umowy dotacji zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.
- 2) Data zakończenia przedsięwzięcia potwierdzana jest w protokole odbioru końcowego lub przyłączenia instalacji do Punktu Poboru Energii – PPE.
- 3) Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 3 lat po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
- 4) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia nieruchomości oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
- 5) Przeniesienie własności nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z umowy o dofinansowanie.
- 6) Do zakończenia okresu trwałości Dotowany jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dowodów księgowych i innych dokumentów dotyczących wypłaconej dotacji.
- 7) Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie.
- 8) Dotujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń postanowień określonych wnioskiem o dofinansowanie, Regulaminem oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, a także w przypadku naruszenia wymogów Programu priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.
- 9) W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania albo odstąpienia od umowy Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania przedmiotowych środków.
- 10) Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia



- otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Dotowanego.
- 11) Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
  - 12) Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Dotującego.
  - 13) Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
    - a. karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
    - b. cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z Beneficjentem. Główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie (Regulaminie). Dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Odpowiedzialność określona jest do wysokości szkody.
  - 14) Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
  - 15) Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
  - 16) Dane osobowe Dotowanego będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
  - 17) Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 18) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## **12. Uwagi końcowe**

- 1) Fundusz rozpatruje wnioski kompletne, przygotowane na obowiązujących drukach i zgodnie z niniejszym Regulaminem i wymaganiami Programu Priorytetowego "Agroenergia" oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przedsięwzięcie może podlegać kontroli w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
- 4) Możliwe są dwa wezwania do uzupełnienia wniosku w wyniku, których Beneficjent ma możliwość przedłożenia korekty wniosku. Korektę wniosku składa się za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie w wersji papierowej albo przez

- ePUAP, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu. Dodatkowo dopuszcza się złożenie przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Termin zakończenia przedsięwzięcia jest tożsamy z terminem osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
  - 6) Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków o dofinansowanie.
  - 7) Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
  - 8) Wnioskodawca na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
  - 9) Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia skuteczności działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego do kontaktu we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniebdania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Beneficjenta. Wszelka korespondencja kierowana przez Beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail.
  - 10) Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
  - 11) Regulamin naboru wniosków został opracowany w oparciu o zapisy Programu Priorytetowego „Agroenergia” i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
  - 12) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
  - 13) Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach naboru wniosków (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77<sup>2</sup> oraz art. 77<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
  - 14) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów zastosowano formę dokumentową, pliki przekazywane Beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być zabezpieczone, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
  - 15) Załączniki do wiadomości elektronicznych wysyłanych przez Fundusz będą szyfrowane za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych, powszechnie dostępnych na stronach internetowych.
  - 16) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem lub w przypadku sprzeczności z postanowieniami Programu stosuje się postanowienia Programu.